

保安規定と核燃料物質使用変更許可申請書との比較表（法第 57 条第 2 項第 1 項関連）

公益財団法人核物質管理センター
東海保障措置センター 安全管理課

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>東海保障措置センター 核燃料物質使用施設等保安規定</p> <p><u>令和 4 年 月</u></p> <p>公益財団法人 核物質管理センター</p>			

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>東海保障措置センター核燃料物質使用施設等保安規定</p> <p style="text-align: center;">63達第4号 昭和63年10月25日</p> <p>昭和54年 2月27日 53達第 5号</p> <p>改正 昭和62年11月 5日 62達第 2号</p> <p>昭和63年 3月16日 62達第 6号</p> <p>昭和63年10月25日 63達第 4号 (全部改正)</p> <p>平成 元年 3月13日 63達第 6号</p> <p>平成 元年10月27日 01達第 4号</p> <p>平成 2年 3月15日 01達第 7号</p> <p>平成 7年11月 9日 07達第 1号</p> <p>平成 8年 6月 3日 08達第 8号</p> <p>平成10年 6月 8日 10達第 1号</p> <p>平成11年12月10日 11達第 9号</p> <p>平成13年 3月30日 12達第17号</p> <p>平成13年 9月18日 13達第 3号</p> <p>平成15年 4月 1日 15達第 1号</p> <p>平成15年 9月 1日 15達第 4号</p> <p>平成16年 4月26日 16達第 1号</p> <p>平成17年 4月 5日 17達第 1号</p> <p>平成19年 3月30日 18達第14号</p> <p>平成20年 5月20日 20達第 3号</p> <p>平成22年10月 1日 22達第 2号</p> <p>平成23年10月 1日 23達第 8号</p> <p>平成24年 3月30日 23達第11号</p> <p>平成24年 8月31日 24達第 5号</p> <p>平成25年12月17日 25達第 4号</p> <p>平成26年11月13日 26達第 5号</p> <p>平成28年 3月31日 27達第 8号</p> <p>平成30年 6月28日 30達第 2号</p> <p>令和 3年 3月29日 02達第11号</p> <p><u>令和 4年 ○○月○日 達第 号</u></p>			

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
目 次			
第1章 総則（第1条－第4条）			
第2章 保安管理組織（第5条－第10条）			
第3章 保安教育（第11条－第14条）			
第4章 保安上特に管理を必要とする設備の操作（第15条－第24条）			
第5章 管理区域等の管理（第25条－第36条）			
第6章 放射線測定（第37条－第40条）			
第7章 施設管理（第41条－第43条の2）			
第8章 核燃料物質の受払い、貯蔵、運搬（第44条－第48条）			
第9章 放射性廃棄物の管理（第49条－第53条）			
第10章 異常・非常の場合に講ずべき処置（第54条－第62条）			
第11章 品質マネジメントシステム（第63条－第68条）			
第12章 情報の共有及び公開（第69条－第70条）			
第13章 記録及び報告（第71条－第73条）			
附 則			

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>第1章 総則</p> <p>第1条 ※変更なし(省略)</p> <p>(適用範囲) ※別図のみの変更</p> <p>第2条 この規定は、東海センターにおいて、次に掲げる使用施設、貯蔵施設及び廃棄施設（以下、「使用施設等」という。）の保安に係る運用に関して適用する。</p> <p>(1) 保障措置分析棟 (2) 開発試験棟 (3) 新分析棟</p> <p>2 使用施設等は、別表第1に掲げる本体施設、保安設備及び放射線管理設備に区分する。</p> <p>(定義)</p> <p>第3条 この規定において、それぞれ当該条項に掲げる用語の定義は、次の各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 「核燃料物質等」とは、核燃料物質又は核燃料物質によって汚染された物をいう。</p> <p>(2) 「職員等」とは、公益財団法人核物質管理センターの役員、職員、参事、任期付職員、専門契約職員及び契約職員の内、東海センターの保安活動を行う者をいう。</p> <p>(3) 「放射線業務従事者」とは、核燃料物質等の使用等又はこれらに付随する業務に従事する者であつて、管理区域に立ち入る者をいう。</p> <p>(4) 「グローブボックス等作業従事者」とは、ホットセル、グローブボックスを操作する者であつて、当該設備・機器を安全に操作する能力を有すると認められた放射線業務従事者の中から東海分析課長が指名した者をいう。</p> <p>(5) 「一時立入者」とは、放射線業務従事者以外の者であつて、管理区域に一時的に立ち入る者をいう。</p> <p>(6) 「放射線業務従事者等」とは、放射線業務従事者及び一時立入者をいう。</p> <p>(7) 「緊急作業」とは、核原料物質又は核燃料物質の製錬の事業に関する規則等の規定に基づく線量限度等を定める告示（以下、「線量告示」という。）第7条に定める線量限度が適用されるものをいう。</p> <p>(8) 「保安活動」とは、東海センターの使用施設等の保安のための業務として行われる一切の活動をいう。</p> <p>(9) 「各課長」とは、東海分析課長、東海検査課長、安全施設課長及び管理課長をいう。</p> <p>(10) 「施設管理」とは、使用施設等の保全のために行う設計、工事、巡視、点検、検査その他の施設の管理をいう。</p> <p>(11) 「使用前検査」とは、法第55条の2第1項に基づき、東海センターが行う検査をいう。</p> <p>(12) 「不適合」とは、要求事項に適合していないことをいう。</p> <p>(13) 「プロセス」とは、意図した結果を生み出すための相互に関連し、又は作用する一連の活動及び手順をいう。</p> <p>(14) 「品質マネジメントシステム」とは、保安活動の計画、実施、評価及び改善に関し、東海センターが自らの組織の管理監督を行うための仕組み（品質マネジメントシステムの運用に必要な文書を整備することを含む。）をいう。</p> <p>(15) 「原子力の安全のためのリーダーシップ」とは、原子力の安全を確保することの重要性を認識し、組織の品質方針及び品質目標を定めて職員等がこれらを達成すること並びに組織の安全文化</p>	<p>2. 使用の目的及び方法 ～ 9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染された物の廃棄施設の位置、構造及び設備</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>別冊 1 保障措置分析棟 別冊 2 開発試験棟 別冊 3 新分析棟</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>のあるべき姿を定めて職員等が健全な安全文化を育成し、及び維持することに主体的に取り組むことができるよう先導的な役割を果たす能力をいう。</p> <p>(16) 「是正処置」とは、不適合その他の事象（結果的に不適合には至らなかった事象又は原子力施設に悪影響を及ぼす可能性がある事象を含む。）の原因を除去し、その再発を防止するために講ずる措置をいう。</p> <p>(17) 「未然防止処置」とは、原子力施設その他の施設における不適合その他の事象から得られた知見を踏まえて、東海センターで起こり得る不適合の発生を防止するために講ずる措置をいう。</p> <p>(18) 「一般産業用工業品」とは、原子力施設の安全機能に係る機器、構造物及びシステム並びにそれらの部品（以下、「機器等」という。）であって、専ら原子力施設において用いるために設計開発及び製造されたもの以外の工業品をいう。</p> <p>(19) 「妥当性確認」とは、東海センターの保安のための業務に係る品質管理に関して、機器等又は保安活動を構成する個別の業務（以下、「個別業務」という。）及びプロセスが実際の使用環境又は活動において要求事項に適合していることを確認することをいう。</p> <p>(規定の遵守)</p> <p>第4条 職員等は、使用施設等において核燃料物質等の使用等の業務及び保安活動を行う場合は、この規定を遵守しなければならない。</p> <p>2 東海センター所長（以下、「所長」という。）は、職員等以外の者（以下、「協力会社員等」という。）に使用施設等において業務を行わせる場合は、契約等によりこの規定を遵守させる。</p> <p style="text-align: center;">第2章 保安管理組織</p> <p>(保安に関する組織) ※別図のみの変更</p> <p>第5条 使用施設等に係る保安活動に関する組織は、別図第1に掲げるとおりとする。</p> <p>(職務)</p> <p>第6条 使用施設等の保安に関する各職位と職務は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 理事長は、東海センターに係る保安活動を総理する。</p> <p>(2) 所長は、東海センターに係る保安活動を総括する。</p> <p><u>(3) 品質マネジメントシステム管理責任者は、理事長の命を受けて、東海センターの品質マネジメントシステムに係る活動を管理する。</u></p> <p><u>(4) 保安防護管理室長は、東海センターの保安に係る品質管理を行う。</u></p> <p><u>(5) 検査分析部長は、第6号及び第7号に係る保安活動を統括する。</u></p> <p><u>(6) 東海分析課長は、本体施設の維持・保守及び核燃料物質等の使用等に係る保安活動を行う。</u></p> <p><u>(7) 東海検査課長は、保障措置検査機器の調整・校正作業に係る保安活動を行う。</u></p> <p><u>(8) 安全施設課長は、放射線管理、保安教育、使用施設等の保安設備、放射線管理設備及び本体施設（東海分析課の所掌を除く）の維持・保守に係る保安活動を行う。</u></p>	<p>※ 該当なし</p> <p>添付書類-1 変更に係る核燃料物質の使用に必要な技術的能力に関する説明書(東海保障措置センター)</p> <p>添付書類-1 変更に係る核燃料物質の使用に必要な技術的能力に関する説明書(東海保障措置センター)</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>・平成25年10月25日付 変更認可申請届(平成25年12月13日付認可)</p> <p>・平成26年2月4日付 核燃料物質使用変更届</p> <p>・平成25年10月25日付 変更認可申請届 (平成25年12月13日付認可)</p> <p>・平成26年2月4日付 核燃料物質使用変更届</p> <p>・令和2年6月24日付 改正法附則第5条第8項に基づく届出書</p>

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>(9) 管理課長は、周辺監視区域の維持管理、外部機関への通報連絡、その他東海分析課長、東海検査課長及び安全施設課長の業務以外の保安活動を行う。</p> <p>(10) 内部監査組織は、品質マネジメントシステム管理責任者の下に内部監査を行う。</p> <p>第7条～第10条 ※変更なし(省略)</p> <p style="text-align: center;">第3章 保安教育</p> <p>(保安教育の実施方針)</p> <p>第11条 ※変更なし(省略)</p> <p>(教育訓練)</p> <p>第12条 安全施設課長は、使用施設等に係る業務を行う職員等に対し、別表第2(1)に掲げるところに従い、保安教育を年度毎に計画する。</p> <p>2 安全施設課長は、前項の計画に基づき使用施設等に係る業務を行う者の保安教育を実施し、その実施結果を所長へ報告する。</p> <p>3 安全施設課長は、新たに使用施設等に係る業務に従事する職員等に対し、別表第2(2)に掲げるところに従い、放射線業務従事者の指定教育を実施し、その結果を所長に報告する。ただし、過去において放射線業務従事者として指定されていた者及び請負契約に基づく放射線業務従事者については、過去の教育訓練の結果に応じ、一部を省略することができる。</p> <p>4 所長は、使用施設等に係る業務を行う職員等に対して、別表第3(1)に掲げる総合訓練を実施する。</p> <p>5 安全施設課長は、使用施設等に係る業務を行う職員等に対して、別表第3(2)に掲げる避難、消火訓練を実施し、その実施結果を所長へ報告する。</p> <p>6 所長は、緊急作業に従事させる放射線業務従事者に対して、別表第3-2に掲げる緊急作業に係る教育訓練を実施する。</p> <p>7 教育訓練の実施者は、実施結果等を踏まえて必要に応じ、教育訓練の内容を見直すものとする。</p> <p>(その他の放射線業務従事者への教育訓練)</p> <p>第13条 所長及び安全施設課長は、職員等以外のものであって年間請負契約等に基づき使用施設等に常時立ち入る者に対し、保安教育及び訓練を前条に準じて実施する。</p> <p>(一時立入者への教示)</p> <p>第14条 安全施設課長は、一時立入者に対し管理区域に立入る際の遵守事項について教示しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">第4章 保安上特に管理を必要とする設備の操作</p> <p>(要員の確保)</p> <p>第15条 ※変更なし(省略)</p> <p>(核燃料物質の取扱計画及び報告)</p> <p>第16条 東海分析課長は、年度毎に核燃料物質取扱計画を作成し、その年度の核燃料物質の使用等の</p>	<p>添付書類-1 変更に係る核燃料物質の使用に必要な技術的能力に関する説明書(東海保障措置センター)</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>10.4.2 要員の力量の確保及び教育訓練</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>別冊1 保障措置分析棟</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊2 開発試験棟</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊3 新分析棟</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>別冊1 保障措置分析棟</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量</p>	<p>・令和2年6月24日付 改正法附則第5条第8項に基づく届出書</p> <p>・平成28年7月14日付 核燃料物質使用変更届</p>

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>開始前に<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者の同意並びに所長の承認を得る。これらを変更する場合も同様とする。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長は、前項の取扱計画に基づき、核燃料物質の取扱いを終えた場合は、<u>検査分析部長</u>の同意を得た後、その旨を核燃料取扱主務者及び所長に報告する。</p> <p>(機器操作に係る作業要領等)</p> <p>第 17 条 <u>東海</u>分析課長、<u>東海</u>検査課長及び安全<u>施設</u>課長は、核燃料取扱主務者と協議の上、核燃料物質の使用等又は第 18 条に定める保安上特に管理を必要とする設備・機器の操作に係る作業要領等の策定・改廃を行う。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長、<u>東海</u>検査課長及び安全<u>施設</u>課長は、前項に基づき、作業要領等の策定・改廃を行う場合は、安全委員会の審議を経て所長の承認を得る。</p> <p>(保安上特に管理を必要とする設備)</p> <p>第 18 条 保安上特に管理を必要とする設備は、別表第 4 に掲げるとおりとする。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長及び安全<u>施設</u>課長は、前項の設備に異常が認められた場合は、直ちに、運転を停止する等応急措置を講じるとともに、核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>(臨界管理)</p> <p>第 19 条 <u>東海</u>分析課長は、核燃料物質の使用等に際していかなるときにおいても、臨界に達しないよう管理する。</p> <p>2 核燃料物質の使用等に係る臨界管理は、管理する区域又は設備区分を設定し、質量管理によりこれを行う。質量管理に係る取扱制限量は、それぞれ別表第 5 のとおりとする。</p> <p>3 <u>東海</u>分析課長は、別表第 5 に掲げる受入れ先の区域又は設備区分における受入れ後の在庫量が取扱制限量以下であることの確認を行う。</p> <p>(核燃料物質の使用)</p> <p>第 20 条 <u>東海</u>分析課長及び<u>東海</u>検査課長は、使用施設等以外の場所で核燃料物質を使用してはならない。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長は、使用施設等の目につきやすい場所に、使用上の注意事項を掲示する。</p> <p>3 <u>東海</u>分析課長は、使用施設等において別表第 6 に示す年間予定使用量以上の核燃料物質を使用してはならない。</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>10.2.4 文書の管理</p> <p>10.5 個別業務に関する計画の策定及び個別業務の実施</p> <p>※ 該当なし</p> <p>添付書類・3 安全対策書 (1)</p> <p>※ 該当なし</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量</p>	<p>別冊 2 開発試験棟</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量 ※なし</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量</p> <p>別冊 3 新分析棟 安全対策書</p> <p>6. 誤操作に対する考慮</p> <p>別冊 1 保障措置分析棟</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊 2 開発試験棟</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊 3 新分析棟 安全対策書</p> <p>6. 誤操作に対する考慮</p> <p>別冊 1 保障措置分析棟 安全対策書</p> <p>4. 臨界管理</p> <p>別冊 2 開発試験棟 安全対策書</p> <p>4. 臨界管理</p> <p>別冊 3 新分析棟 安全対策書</p> <p>4. 臨界管理</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>7.3 使用施設の設備</p> <p>別冊 1 保障措置分析棟</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量</p> <p>別冊 2 開発試験棟</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量 ※なし</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>5. 予定使用期間及び年間予定使用量</p>	<p>・令和 2 年 6 月 24 日付 改正法附則第 5 条第 8 項に基づく届出書</p> <p>・平成 28 年 7 月 14 日付 核燃料物質使用変更届</p>

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>(使用の表示) 第 21 条 <u>東海</u>分析課長は、核燃料物質を使用する場合は、当該使用場所に、核燃料物質の種類及び量を表示する。</p> <p>(設備・機器の操作) 第 22 条 <u>東海</u>分析課長は、グローブボックス等作業従事者以外の者に、ホットセル及びグローブボックスを操作させてはならない。</p> <p>(負圧等の維持) 第 23 条 <u>東海</u>分析課長及び安全<u>施設</u>課長は、<u>新分析棟</u>について別表第 7 に掲げるところにより負圧等を維持しなければならない。ただし、検査、修理、改造を行う場合であって、汚染拡大の防止に必要な措置を講じ、安全<u>施設</u>課長及び核燃料取扱主務者の同意を受けたときは、この限りでない。 2 <u>東海</u>分析課長及び安全<u>施設</u>課長は、前項ただし書きの適用除外を行う場合には、その旨を職員等及び協力会社員等に周知する。</p> <p>(警報設備の管理) 第 24 条 警報装置の作動条件は別表第 8 に掲げるとおりとする。 2 <u>東海</u>分析課長は、本体施設の警報が作動した場合、その原因及び状況を調査し措置を講じ、その結果を<u>検査分析部長</u>に通報する。 3 <u>検査分析部長</u>は、前項の調査の結果、本体施設の使用に支障を及ぼすと認めるときは、核燃料取扱主務者及び所長に通報する。</p> <p style="text-align: center;">第 5 章 管理区域等の管理</p> <p>(管理区域) 第 25 条 所長は、東海センターに係る管理区域を設定する。なお、管理区域は、別図第 2-1～2-3 に掲げる区域とする。 2 前項の管理区域は、別表第 8-2 に掲げる基準により、第 1 種管理区域及び第 2 種管理区域に区分する。</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項 10.4.2 要員の力量の確保及び教育訓練</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>別冊 3 新分析棟 7.3 使用施設の設備</p> <p>別冊 3 新分析棟 10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊 3 新分析棟 9.1.3 気体廃棄施設の設備 別冊 3 新分析棟 障害対策書 2.3 換気系設備</p> <p>別冊 2 開発試験棟 9.3.3 固体廃棄施設の設備 別冊 2 開発試験棟 安全対策書 2. 火災事故 別冊 3 新分析棟 7.2 使用施設の構造 7.3 使用施設の設備 別冊 3 新分析棟 障害対策書 4.3 管理区域内の排気の処理 4.4 排気の測定監視 別冊 3 新分析棟 安全対策書 1. まえがき 2. 火災に対する考慮 6. 誤操作に対する考慮 6.2 ホットセル及びグローブボックス 7. 電源喪失に対する考慮 9.3 事故時に対する考慮</p>	
	※ 該当なし	<p>別冊 1 保障措置分析棟 図 8-1 保障措置分析棟の 1 階平面図 別冊 2 開発試験棟 図 9-1 開発試験棟地階の平面図 図 9-2 開発試験棟の断面図(1)</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>(管理区域の出入り管理)</p> <p>第 32 条 <u>安全施設課長</u>は、放射線業務従事者及び一時立入者以外の者を管理区域に立ち入らせない措置を講じる。</p> <p>2 <u>安全施設課長</u>は、一時立入者に、立会者をつけ指示に従わせる。</p> <p>3 <u>安全施設課長</u>は、管理区域に立入る者に、次の各号に掲げる事項を遵守させる。</p> <p>(1) あらかじめ定められた出入口より出入すること</p> <p>(2) 個人線量計を着用すること</p> <p>(3) 第 1 種管理区域に立ち入るときは、専用の作業着、その他必要な保護具を着用すること</p> <p>(4) 第 1 種管理区域から退出するときは、身体、衣服等の汚染検査を行い、別表第 9(1)に掲げる値以下であることを確認し、汚染が検出されたときは除去のための措置をとること</p> <p>(5) 業務上必要でない物品を持ち込まないこと</p> <p>(管理区域外への物品の持出)</p> <p>第 33 条 <u>安全施設課長</u>は、第 1 種管理区域から物品（核燃料物質を除く。）を持ち出す場合は、その物品の表面密度が、別表第 9(1)に掲げる値以下であることを確認する。</p> <p><u>(放射性廃棄物でない廃棄物の管理)</u></p> <p>第 33 条の 2 <u>安全施設課長</u>は、<u>管理区域内において設置された金属、コンクリート類、ガラスくず、廃油、プラスチック等（以下、「資材等」という。）又は使用された物品を「放射性廃棄物でない廃棄物」として、管理区域外に持ち出す場合は、次に掲げる事項を確認する。</u></p> <p><u>(1) 設置された資材等については、適切な汚染防止対策が行われていることを確認した上で、適切に管理された使用履歴、設置状況の記録等により汚染がないこと。</u></p> <p><u>なお、汚染された資材等については、汚染部位を特定・分離を行った場合、汚染されていない部位について、適切な測定方法により、放射線測定評価を行い、汚染がないことを確認した上で、それ以後に適切な汚染防止対策、使用履歴、設置状況の記録等により汚染がないこと。</u></p> <p><u>(2) 使用された物品については、適切な汚染防止対策が行われていることを確認した上で、適切に管理された使用履歴の記録等により、汚染がないこと。</u></p> <p><u>なお、使用履歴の記録等が適切に管理されていなかった物品については、適切な測定方法により、放射線測定評価を行い、汚染がないことを確認した上で、それ以後に適切な汚染防止対策、使用履歴の記録等の管理が行われた場合には、その記録等により汚染がないこと。</u></p> <p><u>(3) 管理区域から「放射性廃棄物でない廃棄物」を持ち出すまでの間は、他の資材等及び物品との混在防止措置を講ずる等、適切な管理が行われていること。</u></p> <p><u>(4) 「放射性廃棄物でない廃棄物」として管理区域から持ち出す資材等又は物品は、適切な測定方法によって、念のための放射線測定評価を行い、測定結果がバックグラウンド変動を考慮した理論値限界曲線の検出限界値未満であること。</u></p> <p>(作業に伴う放射線管理)</p> <p>第 34 条 各課長は、放射線作業が別表第 9-2 に掲げる基準を超える放射線被ばく又は汚染を伴う作業を行う場合、<u>安全施設課長</u>の放射線管理上の助言を得て作業による線量及び作業区域の放射線環境に応じた作業方法等を記載した放射線作業届を作成し、その実施に当たっては、作業届に記載した放射線防護上の措置を講じる。また別表第 9-2 の基準を超えない場合であっても、非定常作業で核燃料物質等を取り扱う場合は、あらかじめ<u>安全施設課長</u>の放射線管理上の助言を得て非定常作業計画書を作成し、保安上必要な措置を講じなければならない。</p> <p>2 各課長は、前項の放射線作業届を作成したときは、あらかじめ<u>検査分析部長</u>（<u>東海</u>分析課長及び<u>東</u></p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p><u>海</u>検査課長の場合に限る。本項及び次項において同じ。) 及び核燃料取扱主務者の同意並びに所長の承認を得る。また、非定常作業計画書を作成したときは、あらかじめ<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者の同意を得る。</p> <p>3 各課長は、前項の放射線作業届に基づく作業を終了したときは、<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者並びに所長に報告する。また、非定常作業計画書に基づく作業を終了したときは、<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>4 安全<u>施設</u>課長は、放射線作業届に基づく作業において放射線管理上の監視が必要なときは、放射線管理要員を当該作業に立ち合わせなければならない。</p> <p>第 35 条 削除</p> <p>第 36 条 ※変更なし (省略)</p> <p style="text-align: center;">第 6 章 放射線測定</p> <p>(外部放射線に係る線量当量率等の測定)</p> <p>第 37 条 安全<u>施設</u>課長は、管理区域内における線量当量率等の管理のため別表第 10 に定めるところにより測定する。</p> <p>2 安全<u>施設</u>課長は、別表第 11 に従って周辺監視区域の境界付近及びその周辺における線量当量率等を測定する。</p> <p>3 安全<u>施設</u>課長は、前 2 項の測定結果について、核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>4 安全<u>施設</u>課長は、第 1 項及び第 2 項の測定の結果、異常が認められた場合には、直ちに原因の調査及び原因の除去等の措置を講じる。</p> <p>5 安全<u>施設</u>課長は、前項の調査の結果及び講じた措置について、核燃料取扱主務者及び所長に報告する。</p> <p>(床、壁等の除染)</p> <p>第 38 条 <u>東海</u>分析課長は、別表第 9(2)に掲げる値を超えるような予期しない汚染を床、壁等に発生させた場合又は発見した場合は、汚染拡大防止の応急措置を講じるとともに、<u>検査分析部長</u>及び安全<u>施設</u>課長に連絡する。</p> <p>2 安全<u>施設</u>課長は、汚染状況の確認を行うとともに<u>東海</u>分析課長を指導し、除染が必要となった場合は、汚染の除去又は汚染の拡大防止措置等、放射線防護上の措置を講じさせる。</p> <p>3 <u>東海</u>分析課長は、前項の措置結果について、安全<u>施設</u>課長の確認を受ける。</p> <p>4 <u>東海</u>分析課長は、第 2 項及び第 3 項の確認の内容について、<u>検査分析部長</u>、核燃料取扱主務者及び所長に報告する。</p> <p>(線量の評価)</p> <p>第 39 条 安全<u>施設</u>課長は、職員等の放射線業務従事者等に係る線量について、別表第 12 に定める項目、頻度に従って評価し、法令に定める線量限度を超えていないことを確認する。</p> <p>2 安全<u>施設</u>課長は、放射線業務従事者の前項の評価結果を、四半期毎(妊娠中の<u>女性</u>にあつては 1 月毎)に<u>検査分析部長</u>、核燃料取扱主務者及び所長に報告するとともに、当該放射線業務従事者に通知する。</p> <p>3 安全<u>施設</u>課長は、第 1 項の線量が別表第 13 に定める値(要警戒線量)を超えた場合は、その原</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>別冊 1 保障措置分析棟 障害対策書 3. 放射線管理</p> <p>別冊 2 開発試験棟 障害対策書 5. 放射線管理</p> <p>別冊 3 新分析棟 障害対策書 7. 放射線管理</p> <p>※ 該当なし</p> <p>別冊 3 新分析棟 7.3 使用施設の設備</p> <p>別冊 3 新分析棟 障害対策書 7. 放射線管理</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>因を調査し、必要があれば適切な措置を講じ、原因の調査の結果及び講じた措置について、核燃料取扱主務者及び所長に報告する。</p> <p>(放射線測定機器の管理)</p> <p>第 40 条 安全施設課長は、別表第 14 に掲げる放射線測定機器を確保する。</p> <p>2 安全施設課長は、前項に定める放射線測定機器について、第 41 条の 3 に定める施設管理実施計画に基づいて管理するとともに、別表第 14-2 に掲げるところにより年 1 回以上使用施設等の定期的な自主検査（以下、「施設定期自主検査」という。）を行う。</p> <p>3 安全施設課長は、前項の結果異常を認めた場合は、修理又は代替品の補充等の措置を講じる。</p> <p>4 安全施設課長は、第 2 項の施設定期自主検査の結果及び前項の措置について、核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>5 放射線測定機器に係る警報装置の作動条件は、別表第 15 に掲げるとおりとする。</p>	※ 該当なし	<p>別冊 1 保障措置分析棟</p> <p>8.1 貯蔵施設の位置</p> <p>別冊 2 開発試験棟</p> <p>9.3.3 固体廃棄施設の設備</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>7.3 使用施設の設備</p>	
<p>第 7 章 施設管理</p> <p>(施設管理方針及び施設管理目標の策定)</p> <p>第 41 条 所長は、使用施設等の安全確保を最優先として、施設管理の継続的な改善を図るため、施設管理の実施方針を策定するとともに、この実施方針に従って達成すべき施設管理の目標を定める。</p> <p>2 所長は、前項の施設管理方針及び施設管理目標を策定、又は変更したときは、核燃料取扱主務者、<u>検査分析部長</u>及び各課長に通知しなければならない。</p>	※ 該当なし	※ 該当なし	
<p>(定量的な施設管理目標の策定)</p> <p>第 41 条の 2 <u>東海</u>分析課長及び安全施設課長は、前条の施設管理目標を踏まえ、第 18 条に定める保安上特に管理を必要とする設備について、定量的な施設管理目標を策定し、<u>検査分析部長</u>（<u>東海</u>分析課長の場合に限る。）及び核燃料取扱主務者の同意並びに所長の承認を受けなければならない。</p>	※ 該当なし	※ 該当なし	
<p>(施設管理実施計画の策定)</p> <p>第 41 条の 3 各課長は、施設管理目標を達成するために所掌する施設・設備について、次の事項を定めた施設管理実施計画を策定しなければならない。</p> <p>(1) 施設管理実施計画の始期及び期間に関すること</p> <p>(2) 使用施設等の設計及び工事に関すること</p> <p>(3) 使用施設等の巡視に関すること</p> <p>(4) 使用施設等の点検、検査等の方法、実施頻度及び時期に関すること</p> <p>(5) 使用施設等の工事及び点検等を実施する際に行う保安の確保のための措置に関すること</p> <p>(6) 使用施設等の設計、工事、巡視及び点検、検査等の結果の確認及び評価の方法に関すること</p> <p>(7) 前号の確認及び評価の結果を踏まえて実施すべき処置（未然防止処置を含む。）に関すること</p> <p>(8) 使用施設等の施設管理に関する記録に関すること 2 各課長は、前項の施設管理実施計画を策定、又は変更したときは、<u>検査分析部長</u>（<u>東海</u>分析課長及び<u>東海</u>検査課長の場合に限る。）及び核燃料取扱主務者の同意並びに所長の承認を受けなければならない。</p>	※ 該当なし	※ 該当なし	
<p>第 41 条の 4 ※変更なし（省略）</p> <p>(施設管理に係る有効性評価及び改善)</p>	※ 該当なし	※ 該当なし	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>第 41 条の 5 各課長は、前条の実施に際し、毎年 1 回以上有効性評価を行うとともに、有効性の評価の結果及び講じた改善措置について<u>検査分析部長</u>（<u>東海</u>分析課長及び<u>東海</u>検査課長の場合に限る。）、核燃料取扱主務者及び所長に報告しなければならない。</p> <p>2 各課長は、前項の結果及び講じた改善措置に基づき、必要に応じて第 41 条の 3 に定める施設管理実施計画に反映する。</p> <p>3 所長は、前項の報告を受け、施設管理に係る有効性の評価を行い、必要に応じてその評価結果を第 41 条に定める施設管理方針及び施設管理目標に反映する。</p> <p>(施設の巡視・点検)</p> <p>第 41 条の 6 各課長は、毎日 1 回以上別表第 16 及び別表第 17 に定める巡視・点検を行う。</p> <p>2 各課長は、前項の巡視・点検の結果、異常を認めた場合は、その原因及び状況を調査し、必要な措置を講じる。</p> <p>3 各課長は、第 1 項の巡視・点検の結果及び前項の措置について、<u>検査分析部長</u>（<u>東海</u>分析課長及び<u>東海</u>検査課長の場合に限る。）及び核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>(施設定期自主検査)</p> <p>第 42 条 安全<u>施設</u>課長は、別表第 18 に定める施設定期自主検査を年 1 回以上行う。</p> <p>2 安全<u>施設</u>課長は、前項の施設定期自主検査の結果、異常を認めた場合は、修理等の措置を講じる。</p> <p>3 安全<u>施設</u>課長は、第 1 項の施設定期自主検査の結果及び前項の措置について、<u>核燃料取扱主務者及び所長の確認を得た後、東海分析課長に通知する。</u></p> <p>(修理及び改造)</p> <p>第 43 条 各課長は、使用施設等に係る建屋又は設備若しくは機器の修理又は改造を行おうとする場合で、その修理又は改造が使用施設等の保安に影響を及ぼすときは、あらかじめ<u>検査分析部長</u>（<u>東海</u>分析課長及び<u>東海</u>検査課長の場合に限る。次項において同じ。）及び核燃料取扱主務者の同意を得る。なお、その修理又は改造が、許認可手続きの必要のあるとき、又は次条に定める使用前検査を行う必要のあるときは、安全委員会の審議を経て所長の承認を得なければならない。</p> <p>2 各課長は、前項の使用施設等の保安に影響を及ぼす修理又は改造を終えたときは、その状況について、<u>検査分析部長</u>、核燃料取扱主務者<u>及び所長</u>に報告する。</p> <p>(使用前検査)</p> <p>第 43 条の 2 使用前検査を受検しようとする各課長は、検査の時期、対象、その他必要な事項を含む検査実施要領書を策定し、<u>検査分析部長</u>（<u>東海</u>分析課長、<u>東海</u>検査課長が実施しようとする場合に限る。以下、本条において同じ。）、核燃料取扱主務者の同意を得るとともに、安全委員会の審議を経て所長の承認を得なければならない。これを変更しようとするときも、同様とする。ただし、予定期間の変更その他施設の安全性に影響しない軽微な変更については、この限りでない。</p> <p>2 使用前検査を行う検査員は、検査対象となる建屋・設備・機器の担当者以外の者とし、検査実施前に所長が検査実施責任者及び検査員を指名するものとする。</p> <p>3 使用前検査を行う検査員は、検査実施要領書に従い検査を実施し、検査成績書を取りまとめ、<u>検査分析部長</u>、核燃料取扱主務者の同意及び所長の承認を得なければならない。</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>別冊 1 保障措置分析棟 安全対策書 7. 機器故障及び停電事故</p> <p>別冊 3 新分析棟 安全対策書 1. まえがき 7. 電源喪失に対する考慮 9.5 準拠規格及び基準 9.6 検査、修理等に対する考慮</p> <p>別冊 3 新分析棟 安全対策書 1. まえがき 9.5 準拠規格及び基準 9.6 検査、修理等に対する考慮</p> <p>※ 該当なし</p>	
第 8 章 核燃料物質の受払い、貯蔵、運搬			

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>(核燃料物質の受払い管理)</p> <p>第 44 条 <u>東海</u>分析課長は、核燃料物質の受払いを行う場合は、あらかじめ受払い計画を作成し、<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者の同意並びに所長の承認を得る。また、これを変更する場合も同様とする。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長は、前項の受払いを行う場合は、施設の健全性及び別表第 5、別表第 6、別表第 19 の数量を超えないことを確認する。</p> <p>3 <u>東海</u>分析課長は、第 1 項の受払いが終了した場合は、<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者並びに所長に報告する。</p> <p>(核燃料物質の貯蔵)</p> <p>第 45 条 <u>東海</u>分析課長は、貯蔵施設において別表第 19 に示す貯蔵量以上の核燃料物質を貯蔵してはならない。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長は、貯蔵施設に注意事項、その他保安上必要な事項を掲示する。</p> <p>3 <u>東海</u>分析課長は、核燃料物質を搬入する場合その他必要がある場合を除き、貯蔵施設には、施錠又は立入制限の措置を講じる。</p> <p>(周辺監視区域内に係る運搬)</p> <p>第 46 条 <u>東海</u>分析課長又は<u>安全施設課長</u>は、周辺監視区域内において核燃料物質等を運搬（周辺監視区域外からの搬入及び周辺監視区域外への搬出は除く。）するときは、標識の取付等法に定める措置を講じるとともに、あらかじめ<u>検査分析部長（東海分析課長の場合に限る。）</u>及び核燃料取扱主務者の同意並びに所長の承認を得る。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長又は<u>安全施設課長</u>は、前項の運搬が終了したときは、<u>検査分析部長（東海分析課長の場合に限る。）</u>及び核燃料取扱主務者並びに所長に報告する。</p> <p>(周辺監視区域外に係る運搬)</p> <p>第 47 条 <u>東海</u>分析課長又は<u>安全施設課長</u>は、周辺監視区域外へ核燃料物質等を運搬するとき、及び周辺監視区域外から搬入するときは、標識の取付等法に定める措置を講じるとともに、あらかじめ<u>検査分析部長（東海分析課長の場合に限る。）</u>及び核燃料取扱主務者の同意並びに所長の承認を得る。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長又は<u>安全施設課長</u>は、前項の運搬が終了したときは、<u>検査分析部長（東海分析課長の場合に限る。）</u>及び核燃料取扱主務者並びに所長に報告する。</p> <p>(運搬中における異常時の措置)</p> <p>第 48 条 放射性廃棄物及び核燃料物質等の運搬に従事する者は、運搬中に事故等により安全な運搬が損なわれたと認めるときは、直ちに当該運搬物を管理する<u>課長</u>に通報するとともに、関係者以外の者及び関係ない車両を近づかせないための措置その他の応急措置を講じる。</p> <p>2 前項の通報を受けた<u>課長</u>は、直ちに<u>安全施設課長</u>、<u>東海分析課長</u>、<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者に通報するとともに状況に応じて要員を現地に派遣し、線量当量率の異常の有無、放射性汚染の有無、その他必要な調査を行い、措置を講じる。</p> <p>3 <u>当該運搬物を管理する課長</u>は、第1項の通報を受けた場合又は第2項の調査の結果、その状況が非常事態に発展するおそれがあると認められたときは、直ちに<u>安全施設課長</u>、<u>東海分析課長</u>、<u>管理課長</u>、<u>検査分析部長</u>、核燃料取扱主務者及び所長に通報する。</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>8. 核燃料物質の貯蔵施設の位置、構造及び設備</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>別冊 1 保障措置分析棟 8. 貯蔵施設の位置、構造及び設備</p> <p>別冊 2 開発試験棟 8. 貯蔵施設の位置、構造及び設備 ※なし</p> <p>別冊 3 新分析棟 8. 貯蔵施設の位置、構造及び設備</p> <p>※ 該当なし</p> <p>別冊 3 新分析棟 9.2 液体廃棄施設 9.2.1 液体廃棄施設の位置</p> <p>別冊 3 新分析棟 障害対策書 5. 液体廃棄物の処理方法 5.1 廃液貯槽 5.2 固化あるいは蒸発等による処理</p> <p>6. 固体廃棄物の処理方法</p> <p>※ 該当なし</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>第 9 章 放射性廃棄物の管理</p> <p>(放射性気体廃棄物の廃棄)</p> <p>第 49 条 <u>東海</u>分析課長は、使用施設等から放射性気体廃棄物（以下、「気体廃棄物」という。）を廃棄する場合は、周辺監視区域外の空気中の放射性物質の 3 月間についての平均濃度が、線量限度等を定める告示で定める周辺監視区域の境界における空気中の放射性物質の濃度限度を超えないように廃棄する。</p> <p>2 安全<u>施設</u>課長は、核燃料物質の使用時は排気口における排気中の放射性物質の濃度を排気監視設備によって測定する。</p> <p>3 安全<u>施設</u>課長は、放射性物質が別表第 20 に定める放出管理目標値を超えないことを確認する。</p> <p>4 安全<u>施設</u>課長は、第 2 項の測定結果及び放射性物質の放出結果を核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>(放射性液体廃棄物の廃棄)</p> <p>第 50 条 <u>東海</u>分析課長は、放射性液体廃棄物（以下、「液体廃棄物」という。）を廃棄する場合は、周辺監視区域外の水中の放射性物質濃度が、線量限度等を定める告示で定める周辺監視区域外の水中の放射性物質濃度を超えないように廃棄する。</p> <p>2 安全<u>施設</u>課長は、液体廃棄物を放出する場合は、廃液貯槽における廃液中の放射性物質濃度の測定を行う。</p> <p>3 安全<u>施設</u>課長は、放射性物質が別表第 21 に定める放出管理目標値を超えないことを確認する。</p> <p>4 安全<u>施設</u>課長は、第 2 項の測定結果及び放射性物質の放出結果を核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>(放出に係る管理目標値を超えた場合における措置)</p> <p>第 51 条 安全<u>施設</u>課長は、気体廃棄物中又は液体廃棄物中の放射性物質が第 49 条第 3 項及び第 50 条第 3 項に規定する放出管理目標値を超え、又は超えるおそれがあると認めるときは、<u>東海</u>分析課長及び核燃料取扱主務者に通報する。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長は、前項の通報を受けたとき、その原因を調査してその結果を<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者並びに安全<u>施設</u>課長に報告する。</p> <p>3 <u>東海</u>分析課長は、前項の調査の結果、必要があると認めるときは、第 16 条に規定する核燃料物質の</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>別冊 1 保障措置分析棟</p> <p>9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備</p> <p>9.1 気体廃棄施設 ※なし</p> <p>別冊 2 開発試験棟</p> <p>9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備</p> <p>9.1 気体廃棄施設 ※なし</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備</p> <p>9.1 気体廃棄施設</p> <p>別冊 3 新分析棟 障害対策書</p> <p>4. 気体廃棄物の処理方法</p> <p>7.2.4 排気及び排水の管理</p> <p>8. 一般公衆への影響評価</p> <p>別冊 1 保障措置分析棟</p> <p>9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備</p> <p>9.2 液体廃棄施設 ※なし</p> <p>別冊 2 開発試験棟</p> <p>9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備</p> <p>9.2 液体廃棄施設 ※なし</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備</p> <p>9.2 液体廃棄施設</p> <p>別冊 3 新分析棟 障害対策書</p> <p>5. 液体廃棄物の処理方法</p> <p>7.2.4 排気及び排水の管理</p> <p>8. 一般公衆への影響評価</p> <p>※ 該当なし</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>取扱計画の変更等の措置を講じなければならない。</p> <p>(放射性固体廃棄物の廃棄) 第52条 <u>東海</u>分析課長 <u>又は</u>安全<u>施設</u>課長は、放射性固体廃棄物（以下、「固体廃棄物」という。）を廃棄する場合は、次の各号に掲げる措置を講じなければならない。</p> <p>(1) 発生した固体廃棄物は不燃性と可燃性に区分し、線量当量率又は放射性物質の含有量に応じて分類したのち、容器に封入梱包する。また、容器毎に廃棄物の内容、主な核種とその量、線量当量率を明示し、固体廃棄物保管場所に保管する。</p> <p>(2) 可燃性の固体廃棄物を保管する場合は、不燃性の棚に収納するか、あるいは不燃材で覆う等の防火対策を施す。ただし、固体廃棄物を不燃性の容器に保管する場合は除く。</p> <p>(3) 日本原子力研究開発機構原子力科学研究所（以下、「原科研」という。）へ搬出されるまでの期間、保管している固体廃棄物の保管状態を確認すると共に、別表第22(1)及び(2)に示す一時保管能力を超えていないことを確認する。また、開発試験棟に保管廃棄される固体廃棄物の保管状態を確認すると共に、別表第22(3)に示す保管能力を超えていないことを確認する。</p> <p>(4) 新分析棟と保障措置分析棟との施設間及び保障措置分析棟と原科研搬出場所間並びに保障措置分析棟と開発試験棟との施設間で固体廃棄物を運搬するときは、第46条第1項及び第2項<u>並びに第47条</u>に準じて行う。</p> <p>(放射性廃棄物の処理依頼) 第53条 <u>安全施設</u>課長は、保障措置分析棟及び新分析棟の保管場所に保管されている放射性廃棄物を原科研に処理依頼しようとするときは<u>所要の手続きを行う。</u></p> <p>2 <u>安全施設</u>課長は、第50条第2項に定める測定を行った結果、一般排水溝に放出できないものは原科研へ処理依頼する。</p> <p>3 <u>安全施設</u>課長は、第1項及び第2項の処理依頼を行うときは原科研の定めるところにより、処理依頼の手続きを行う。</p> <p style="text-align: center;">第10章 異常・非常の場合に講ずべき処置</p> <p>第54条 ※変更なし（省略）</p> <p>(通報) 第55条 使用施設等に係る異常・非常事態の発生、又はそのおそれのあることを発見した職員等又は協力会社員等は、直ちに前条に定める通報連絡系統に従い通報する。</p> <p>2 <u>東海</u>分析課長は、前項の通報を受けた場合、直ちに所長、核燃料取扱主務者、<u>検査分析部長</u>、管理課長及び安全<u>施設</u>課長に通報する。</p> <p>3 所長は、前項の通報を受けた場合、直ちに外部関係機関への通報の可否を判断し、必要と判断した場合は管理課長に通報系統に基づく外部関係機関への通報連絡を指示する。</p> <p>(異常・非常時の初動対応) 第56条 <u>東海</u>分析課長は、前条の通報を受けた場合は、直ちに異常状態の把握に努め、必要と判断した</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>別冊1 保障措置分析棟 2. 使用の目的及び方法 9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備 9.3 固体廃棄施設</p> <p>別冊2 開発試験棟 2. 使用の目的及び方法 9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備 9.3 固体廃棄施設</p> <p>別冊3 新分析棟 9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備 9.3 固体廃棄施設</p> <p>別冊3 新分析棟 障害対策書 5.2 固化あるいは蒸発等による処理 6. 固体廃棄物の処理方法 7.2.4 排気及び排水の管理</p> <p>別冊1 保障措置分析棟 2. 使用の目的及び方法</p> <p>別冊3 新分析棟 9. 核燃料物質又は核燃料物質によって汚染されたものの廃棄施設の位置、構造及び設備 9.2 液体廃棄施設</p> <p>別冊3 新分析棟 障害対策書 5. 液体廃棄物の処理方法</p> <p>※ 該当なし</p> <p>別冊1 保障措置分析棟 安全対策書 別冊2 開発試験棟 安全対策書</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>ときには核燃料物質の取扱いを停止し、異常状態の解消又は拡大防止のための応急措置を講じる。</p> <p>2 各課長は、<u>当該事象が火災或いは、東海村の震度 4 以上の地震の場合には、鎮火後又は地震鎮静後、</u>第 6 条に定める所掌する施設・設備等の状況の把握に努めると共に、使用施設等の保安のために必要な措置を講じる。</p> <p>3 <u>各課長は、第 1 項及び第 2 項の結果について、検査分析部長（東海分析課長及び東海検査課長の場 合に限る。）及び核燃料取扱主務者並びに所長に報告する。</u></p> <p>第 57 条～第 60 条 ※変更なし（省略）</p> <p>(緊急作業における作業者の選任要件及び被ばく管理等)</p> <p>第 60 条の 2 所長は、次の各号の全ての要件に該当する放射線業務従事者（<u>女性</u>については、妊娠不能と診断された者及び妊娠の意思がない旨を書面で申し出た者。）を別表第 22-2 に掲げる緊急作業に係る線量限度を超えない範囲において、緊急作業が必要と認められる期間、緊急作業に従事させることができる。</p> <p>(1) 第 12 条第 6 項に定める緊急作業に係る教育を受けた上で緊急作業に従事する意思がある旨を理事長に書面で申し出た者。</p> <p>(2) 第 12 条第 6 項に定める緊急作業に係る訓練を受けた者。</p> <p>(3) 実効線量について、250 ミリシーベルトを線量限度とする緊急作業に従事する者は、原子力事業者防災業務計画に定める原子力防災管理者、副原子力防災管理者、又は原子力防災要員の中から選任する。</p> <p>2 <u>安全施設課長</u>は、前項の緊急作業を行う必要がある場合は、各課長及び核燃料取扱主務者と協議のうえ緊急作業計画を作成し、所長の承認を得る。ただし、人命の救助のために緊急を要する場合はこの限りではない。</p> <p>3 <u>安全施設課長</u>は、別表第 22-3 に掲げるところにより緊急作業期間中の緊急作業に従事した者の線量を評価し、別表第 22-2 に掲げる線量限度を超えていないことを確認する。</p> <p>4 <u>安全施設課長</u>は、前項の評価の結果を所長及び核燃料取扱主務者に報告するとともに、当該緊急作業に従事した者に通知する。</p> <p>5 管理課長は、緊急作業に従事した者に対し、電離放射線障害防止規則第 56 条の 2 に基づく緊急時電離放射線健康診断を受診させる。</p> <p>6 <u>安全施設課長</u>は、第 2 項のただし書の緊急作業を行った場合は、作業終了後速やかに所長及び核燃料取扱主務者に報告する。</p> <p>第 61 条～第 62 条 ※変更なし（省略）</p> <p style="text-align: center;">第 11 章 品質マネジメントシステム</p> <p>第 63 条 ※変更なし（省略）</p> <p>第 64 条 品質マネジメントシステム</p> <p>1 一般事項</p> <p>(1) 所長は、保安活動の重要度に応じて、次に掲げる事項を適切に考慮し、品質マネジメントシステムを確立し、実施するとともに、その実効性を維持するため、その改善を継続的に行う。</p> <p>① 使用施設等、組織又は個別業務の重要度及びこれらの複雑さの程度</p>	<p>※ 該当なし</p>	<p>別冊 3 新分析棟 安全対策書</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p> <p>別冊 1 保障措置分析棟 10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項 別冊 2 開発試験棟</p>	<p>・令和 2 年 6 月 24 日付 改正法附則 第 5 条第 8 項に基づく届出書</p>
<p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>10.2 品質マネジメントシステム</p> <p>10.2.1 品質マネジメントシステムに係る一般事</p>			

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>② 使用施設等若しくは機器等の品質又は保安活動に関連する原子力の安全に影響を及ぼすおそれのあるもの及びこれらに関連する潜在的影響の大きさ</p> <p>③ 機器等の故障若しくは通常想定されない事象の発生又は保安活動が不適切に計画され、若しくは実行されたことにより起こり得る影響</p> <p>(2) 東海センターの品質マネジメントシステムを管理する責任者（以下、<u>「品質マネジメントシステム管理責任者」</u>という。）は、品質マネジメントシステムに必要なプロセスを明確にするとともに、そのプロセスを組織に適用することを決定する。決定に際しては、保安活動の重要度に応じて次に掲げる事項を考慮する。</p> <p>① プロセスの運用に必要な情報及び当該プロセスの運用により達成される結果の明確化。</p> <p>② 組織内のプロセス間の相互関係を含むプロセスの順序及び相互の関係の明確化。</p> <p>③ プロセスの運用及び管理の実効性の確保に必要な組織の保安活動の状況を示す指標（以下、<u>「保安活動指標」</u>という。この指標には、「原子力規制検査等に関する規則」第5条に規定する安全実績指標（特定核燃料物質の防護に関する領域に係るものを除く）を含む。）並びに当該指標に係る判定基準の明確化。</p> <p>④ プロセスの運用並びに監視及び測定（以下、<u>「監視測定」</u>という。）に必要な資源及び情報が利用できる体制の確保（責任及び権限の明確化を含む。）</p> <p>⑤ プロセスの運用状況の監視測定、分析。ただし、監視測定することが困難である場合は、この限りでない。</p> <p>⑥ プロセスについて、意図した結果を得、及び実効性を維持するための措置（プロセスの変更を含む）を講ずること。</p> <p>⑦ プロセス及び組織を品質マネジメントシステムと整合的なものとする。</p> <p>⑧ 原子力の安全とそれ以外の事項において意思決定の際に対立が生じた場合には、原子力の安全が確保されるようにすること。（セキュリティ対策が原子力の安全に与える潜在的な影響と原子力の安全に係る対策がセキュリティ対策に与える潜在的な影響を特定し、解決することを含む。）</p> <p>2 品質マネジメントシステムの文書</p> <p>2.1 文書化</p> <p>理事長、所長、品質マネジメントシステム管理責任者、核燃料取扱主務者、<u>検査分析部長</u>及び各課長（<u>保安防護管理室長を含む。以下、本章において同じ。</u>）は、職位に従い、保安活動の重要度に応じて次に掲げる文書を作成し、運用する。</p> <p>① 品質方針及び品質目標</p> <p>② 品質マネジメントシステムを規定する文書（以下、<u>「保安品質マニュアル」</u>という。）</p> <p>③ 品質マネジメントシステムの計画的な実施及び管理がなされるようにするために必要な文書（手順書、指示書、図面等（以下、<u>「手順書等」</u>という。））</p> <p>2.2 保安品質マニュアル</p> <p>品質マネジメントシステム管理責任者は、保安品質マニュアルに、次に掲げる事項を定める。</p> <p>① 使用施設等に適用される関係法令（以下、<u>「関係法令」</u>という。）</p> <p>② 品質マネジメントシステムの運用に係る組織に関する事項</p> <p>③ 保安活動の計画、実施、評価及び改善に関する事項</p> <p>④ 品質マネジメントシステムの適用範囲</p> <p>⑤ 品質マネジメントシステムのために作成した手順書等の参照情報</p> <p>⑥ プロセスの相互の関係</p>	<p>項</p> <p>10.2.2 品質マネジメントシステムの文書化</p> <p>10.2.3 保安品質マニュアル</p>	<p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊 3 新分析棟</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>【以下、本省において同じ。※省略】</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>2.3 文書の管理</p> <p>(1) 品質マネジメントシステム管理責任者、核燃料取扱主務者及び各課長は、職位に応じ、以下の事項を含めて、保安品質マニュアル、その他品質マネジメントシステムに必要な文書（記録を除く。以下、「品質マネジメント文書」という。）を管理する。</p> <p>① 組織として承認されていない文書の使用又は適切でない変更の防止</p> <p>② 文書の組織外への流出等の防止</p> <p>③ 文書の発行及び改訂に係る審査の結果、当該審査の結果に基づき講じた措置並びに当該発行及び改訂を承認した者に関する情報の維持</p> <p>(2) 品質マネジメントシステム管理責任者は、職員等が判断及び決定をするに当たり、次に掲げる事項を定めた手順書等を作成する。</p> <p>① 品質マネジメント文書を発行するに当たり、その妥当性を審査し、発行を承認する。</p> <p>② 品質マネジメント文書の改訂の必要性について明確にする、又は評価するとともに、改訂に当たり、その妥当性を審査し、改訂を承認する。文書の改訂時等の必要な時に当該文書作成時に使用した根拠等の情報を確認できるように維持する。</p> <p>③ 品質マネジメント文書の審査及び評価には、その対象となる文書に定められた活動を実施する部署の職員等を参画させる。</p> <p>④ 品質マネジメント文書の改訂内容及び最新の改訂状況を識別できるようにする。</p> <p>⑤ 改訂のあった品質マネジメント文書を利用する場合には、当該文書の適切な制定版又は改訂版が利用しやすい体制を確保する。</p> <p>⑥ 品質マネジメント文書を、読みやすく容易に内容を把握することができるようにする。</p> <p>⑦ 組織の外部で作成された品質マネジメント文書を識別し、その配付を管理する。</p> <p>⑧ 廃止した品質マネジメント文書が使用されることを防止する。廃止した文書を保持するときは、その目的にかかわらず、これを識別し、管理する。</p> <p>2.4 記録の管理</p> <p>(1) 品質マネジメントシステム管理責任者及び各課長は、個別業務に係る要求事項（関係法令を含む。以下、「個別業務等要求事項」という。）への適合及び品質マネジメントシステムの実効性を実証する記録を明確にするとともに、当該記録を、読みやすく容易に内容を把握することができ、かつ、検索することができるように作成し、保安活動の重要度に応じてこれを管理する。</p> <p>(2) 品質マネジメントシステム管理責任者は、(1) の記録の識別、保存、保護、検索及び廃棄に関し、所要の管理の方法を定めた手順書等を作成する。</p> <p>第 65 条 経営責任者等の責任</p> <p>1 経営責任者の原子力の安全のためのリーダーシップ ～ 5 品質マネジメントシステムの計画</p> <p style="text-align: right;">※変更なし（省略）</p> <p>6 責任及び権限</p> <p>6.1 組織の責任及び権限</p> <p>理事長は、東海センターの各部署の責任（第 6 条に掲げる職務に応じて実施する東海センター内外への保安活動の内容についての説明責任を含む。）及び権限並びに部署間の業務の手順を定めさせ、関係する職員等が責任を持って業務（情報の伝達を含む。）を遂行できるようにする。</p> <p>6.2 品質マネジメントシステム管理責任者</p>	<p>10.2.4 文書の管理</p> <p>10.2.5 記録の管理</p> <p>10.3.6 責任及び権限</p> <p>10.3.7 品質マネジメントシステム管理責任者</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>理事長は、品質マネジメントシステム管理責任者に、次に掲げる業務に係る責任及び権限を与える。</p> <p>① プロセスが確立され、実施されるとともに、その実効性が維持されているようにする。</p> <p>② 品質マネジメントシステムの運用状況及びその改善の必要性について、理事長に報告する。</p> <p>③ 健全な安全文化を育成し、及び維持することにより、原子力の安全の確保についての認識が向上するようにする。</p> <p>④ 関係法令を遵守する。</p> <p>6.3 管理者</p> <p>(1) 理事長は、次に掲げる業務を管理監督する地位にある者（以下、「管理者」という。）に、当該管理者が管理監督する業務に係る責任及び権限を与える。</p> <p>① 個別業務のプロセスが確立され、実施されるとともに、その実効性が維持されているようにする。</p> <p>② 職員等の個別業務等要求事項についての認識が向上するようにする。</p> <p>③ 個別業務の実施状況に関する評価を行う。</p> <p>④ 健全な安全文化を育成し、及び維持する。</p> <p>⑤ 関係法令を遵守する。</p> <p>(2) 管理者は、(1)の責任及び権限の範囲において、原子力の安全のためのリーダーシップを発揮し、次に掲げる事項を確実に実施する。</p> <p>① 品質目標を設定し、その目標の達成状況を確認するため、業務の実施状況を監視測定する。</p> <p>② 職員等が、原子力の安全に対する意識を向上し、かつ、原子力の安全への取組を積極的に行えるようにする。</p> <p>③ 原子力の安全に係る意思決定の理由及びその内容を、関係する職員等に確実に伝達する。</p> <p>④ 常に問いかける姿勢及び学習する姿勢を職員等に定着させるとともに、職員等が、積極的に使用施設等の保安に関する問題の報告を行えるようにする。</p> <p>⑤ 職員等が、積極的に業務の改善に対する貢献を行えるようにする。</p> <p>(3) 管理者は、管理監督する業務に関する自己評価（安全文化についての弱点のある分野及び強化すべき分野に係るものを含む。）を、あらかじめ定められた間隔で行う。</p> <p>7. 内部コミュニケーション ※変更なし（省略）</p> <p>8 マネジメントレビュー</p> <p>8.1 マネジメントレビューの実施</p> <p>理事長は、品質マネジメントシステムの実効性を評価するとともに、改善の機会を得て、保安活動の改善に必要な措置を講ずるため、品質マネジメントシステムの評価（以下、「マネジメントレビュー」という。）を、あらかじめ定められた間隔で行う。</p> <p>8.2 マネジメントレビューへのインプット</p> <p>品質マネジメントシステム管理責任者は、マネジメントレビューにおいて、次に掲げるインプット情報を報告する。</p> <p>① 内部監査の結果</p> <p>② 組織の外部の者の意見（外部監査を受けた場合は外部監査の結果（安全文化の外部評価を含む。）、地域住民の意見、原子力規制委員会の意見等を含む。）</p> <p>③ プロセスの運用状況</p> <p>④ 使用前検査及び自主検査等の結果</p> <p>⑤ 品質目標の達成状況</p>	<p>10.3.8 管理者</p>		
	<p>10.3.10 マネジメントレビュー</p>		
	<p>10.3.11 マネジメントレビューに用いる情報</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>⑥ 健全な安全文化の育成及び維持の状況（内部監査による安全文化の育成及び維持の取組状況に係る評価の結果並びに管理者による安全文化についての弱点のある分野及び強化すべき分野に係る自己評価結果を含む。）</p> <p>⑦ 関係法令の遵守状況</p> <p>⑧ 不適合並びに是正処置及び未然防止処置の状況（組織の内外で得られた知見（技術的な進捗により得られたものを含む。）並びに不適合その他の事象から得られた教訓を含む。）</p> <p>⑨ 従前のマネジメントレビューの結果を受けて講じた措置</p> <p>⑩ 品質マネジメントシステムに影響を及ぼすおそれのある変更</p> <p>⑪ 部署又は職員等からの改善のための提案</p> <p>⑫ 資源の妥当性</p> <p>⑬ 保安活動の改善のために講じた措置の実効性（品質方針に影響を与えるおそれのある組織の内外の課題を明確にし、当該課題に取り組むことを含む。）</p> <p>8.3 マネジメントレビューからのアウトプット</p> <p>(1) 品質マネジメントシステム管理責任者は、マネジメントレビューからのアウトプットを受けて、次に掲げる事項について決定する。</p> <p>① 品質マネジメントシステム及びプロセスの実効性の維持に必要な改善</p> <p>② 個別業務に関する計画及び個別業務の実施に関連する保安活動の改善</p> <p>③ 品質マネジメントシステムの実効性の維持及び継続的な改善のために必要な資源</p> <p>④ 健全な安全文化の育成及び維持に関する改善(安全文化についての弱点のある分野及び強化すべき分野が確認された場合における改善策の検討を含む。)</p> <p>⑤ 関係法令の遵守に関する改善</p> <p>(2) 品質マネジメントシステム管理責任者は、マネジメントレビューの結果の記録を作成し、これを管理する。</p> <p>(3) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1) の決定をした事項について、必要な措置を講じる。</p> <p>第 66 条 資源の管理</p> <p>1 資源の確保 ※変更なし（省略）</p> <p>2 職員等の力量の確保及び教育訓練</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、個別業務の実施に当たり必要な技能及び経験を有し、意図した結果を達成するために必要な知識及び技能並びにそれを適用する能力（以下、「力量」という。）を有した者を要員に充てる。（「力量」には、組織が必要とする技術的、人的及び組織的側面に関する知識を含む。）</p> <p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、職員等の力量を確保するために、保安活動の重要度に応じて、次に掲げる業務を行う。</p> <p>① 職員等にどのような力量が必要かを 明確に定める。</p> <p>② 職員等の力量を確保するために教育訓練その他の措置を講ずる。（必要な力量を有する要員を新たに配属し、又は雇用することを含む。）</p> <p>③ ②の措置の実効性を評価する。</p> <p>④ 職員等が自らの個別業務について、次に掲げる事項を認識しているようにする。</p> <p>(a) 品質目標の達成に向けた自らの貢献</p> <p>(b) 品質マネジメントシステムの実効性を維持するための自らの貢献</p>	<p>10.3.12 マネジメントレビューの結果を受けて行う措置</p>	<p>10.4.2 要員の力量の確保及び教育訓練</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>が変更された場合においては、関連する文書が改訂されるようにするとともに、関連する職員等に対し変更後の個別業務等要求事項が周知されるようにする。</p> <p>2 外部とのコミュニケーション 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、組織の外部の者からの情報の収集及び組織の外部の者への情報の伝達のために、次の事項を含む実効性のある方法を明確に定め、これを実施する。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 組織の外部の者と効果的に連絡し、適切に情報を通知する方法 ② 予期せぬ事態における組織の外部の者との時宜を得た効果的な連絡方法 ③ 原子力の安全に関連する必要な情報を組織の外部の者に確実に提供する方法 ④ 原子力の安全に関連する組織の外部の者の懸念や期待を把握し、意思決定において適切に考慮する方法 <p>3 設計開発 3.1 設計開発計画 (1) 設計開発（設備、施設、ソフトウェア及び手順書等に関する設計開発を含む。原子力の安全のために重要な手順書等の設計開発については、新規制定のほか、重要な変更がある場合も含む。）を担当する課長（以下、「担当課長」という。）は、保安活動の重要度に応じて、設計開発（専ら使用施設等において用いるための設計開発に限る。）の計画（以下、「設計開発計画」という。設計開発計画には、不適合及び予期せぬ事象の発生等を未然に防止するための活動（第 64 条 1 (1)③）の事項を考慮して行うものを含む。）を行うことを含む。）を策定するとともに、設計開発を管理する。</p> <p>(2) 担当課長は、設計開発計画の策定において、次に掲げる事項を考慮して明確にする。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 設計開発の性質、期間及び複雑さの程度 ② 設計開発の各段階における適切な審査、検証及び妥当性確認の方法並びに管理体制 ③ 設計開発に係る部署及び要員の責任及び権限 ④ 設計開発に必要な組織の内部及び外部の資源 <p>(3) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、実効性のある情報の伝達並びに責任及び権限の明確な割当てがなされるようにするために、設計開発に関与する各者間の連絡を管理する。</p> <p>(4) 担当課長は、(1)により策定された設計開発計画を、設計開発の進行に応じて適切に変更する。</p> <p>3.2 設計開発へのインプット (1) 担当課長は、個別業務等要求事項として設計開発に用いるインプット情報として、次に掲げるものを明確にし、当該情報に係る記録を作成し、管理する。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 機能及び性能に係る要求事項 ② 従前の類似した設計開発から得られた情報であって、当該設計開発に用いる情報として適用可能なもの ③ 関係法令 ④ その他設計開発に必要な要求事項 <p>(2) 所長は、設計開発に用いる情報について、その妥当性を評価し、承認する。</p> <p>3.3 設計開発からのアウトプット (1) 担当課長は、設計開発からのアウトプット情報を、設計開発のインプット情報と対比して検証することができる形式により管理する。</p>	<p>10.5.4 組織の外部の者との情報の伝達等</p> <p>10.5.5 設計開発計画</p> <p>10.5.6 設計開発に用いる情報</p> <p>10.5.7 設計開発の結果に係る情報</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>(2) 担当課長は、設計開発の次の段階のプロセスに進むに当たり、あらかじめ、当該設計開発の結果に係る情報を承認する。</p> <p>(3) 担当課長は、設計開発からのアウトプット情報を、次に掲げる事項に適合するものとする。</p> <p>① 設計開発に係る個別業務等要求事項に適合するものであること。</p> <p>② 調達、機器等の使用及び個別業務の実施のために適切な情報を提供するものであること。</p> <p>③ 合否判定基準を含むものであること。</p> <p>④ 機器等を安全かつ適正に使用するために不可欠な当該機器等の特性が明確であること。</p> <p>3.4 設計開発レビュー</p> <p>(1) 担当課長は、設計開発の適切な段階において、設計開発計画に従って、次に掲げる事項を目的とした体系的な審査（以下、「設計開発レビュー」という。）を実施する。</p> <p>① 設計開発の結果の個別業務等要求事項への適合性について評価すること。</p> <p>② 設計開発に問題がある場合においては、当該問題の内容を明確にし、必要な措置を提案すること。</p> <p>(2) 所長は、設計開発レビューに、当該設計開発レビューの対象となっている設計開発段階に関連する部署の代表者及び必要に応じ当該設計開発に係る専門家を参加させる。</p> <p>(3) 担当課長は、設計開発レビューの結果の記録及び当該設計開発レビューの結果に基づき講じた措置に係る記録を作成し、これを管理する。</p> <p>3.5 設計開発の検証</p> <p>(1) 担当課長は、設計開発からのアウトプットがインプットの個別業務等要求事項に適合していることを確保するために、設計開発計画に従って検証を実施する。</p> <p>(2) 担当課長は、(1)の検証の結果の記録及び当該検証の結果に基づき講じた措置に係る記録を作成し、これを管理する。</p> <p>(3) 所長は、当該設計開発を行った要員に(1)の検証をさせない。</p> <p>3.6 設計開発の妥当性確認</p> <p>(1) 担当課長は、設計開発の結果として得られる機器等、又は個別業務がその要求事項を満たしていることを確認するために、設計開発計画に従って、当該設計開発の妥当性確認（以下、「設計開発妥当性確認」という。）を実施する。</p> <p>(2) 担当課長は、機器等の使用又は個別業務の実施に当たり、あらかじめ、設計開発妥当性確認を完了する。ただし、当該機器等において、設置後でなければ妥当性確認ができない場合には、当該機器等の供用開始前に行う。</p> <p>(3) 担当課長は、設計開発妥当性確認の結果の記録及び当該設計開発妥当性確認の結果に基づき講じた措置に係る記録を作成し、これを管理する。</p> <p>3.7 設計開発の変更の管理</p> <p>(1) 担当課長は、設計開発の変更を行った場合においては、当該変更の内容を識別することができるようにするとともに、当該変更に係る記録を作成し、これを管理する。</p> <p>(2) 所長は、設計開発の変更を行うに当たり、あらかじめ、審査、検証及び妥当性確認を行い、変更を承認する。</p> <p>(3) 担当課長は、(2)の審査において、設計開発の変更が使用施設等に及ぼす影響の評価（当該使用施設等を構成する材料又は部品に及ぼす影響の評価を含む。）を行う。</p> <p>(4) 担当課長は、(2)の審査、検証及び妥当性確認の結果の記録及びその結果に基づき講じた措置に係る記録を作成し、これを管理する。</p>	<p>10.5.8 設計開発レビュー</p> <p>10.5.9 設計開発の検証</p> <p>10.5.10 設計開発の妥当性確認</p> <p>10.5.11 設計開発の変更の管理</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>4.3 調達物品等の検証</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、調達物品等が調達物品等要求事項に適合しているようにするために必要な検証の方法を定め、実施する。</p> <p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、調達物品等の供給者の工場等において調達物品等の検証を実施することとしたときは、当該検証の実施要領及び調達物品等の供給者からの出荷の可否の決定の方法について調達物品等要求事項の中で明確に定める。</p> <p>5 個別業務の実施</p> <p>5.1 個別業務の管理</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、個別業務計画に基づき、個別業務を次に掲げる事項（当該個別業務の内容等から該当しないと認められるものを除く。）に適合するように実施する。</p> <p>① 使用施設等の保安のために必要な情報（保安のために使用する機器等又は実施する個別業務の特性、及び当該機器等の使用又は個別業務の実施により達成すべき結果を含む。）が利用できる体制にあること。</p> <p>② 手順書等が必要な時に利用できる体制にあること。</p> <p>③ 当該個別業務に見合う設備を使用していること。</p> <p>④ 監視測定のための設備が利用できる体制にあり、かつ、当該設備を使用していること。</p> <p>⑤ 第68条第4項に定める監視測定を実施していること。</p> <p>⑥ 品質管理に関する事項に基づき、プロセスの次の段階に進むことの承認を行っていること。</p> <p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、機器等又は個別業務要求事項への適合に影響を及ぼすプロセスを外部委託することとしたときは、当該プロセスが管理されているようにする。</p> <p>5.2 個別業務の実施に係るプロセスの妥当性確認</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、個別業務の実施に係るプロセスについて、それ以降の監視測定では当該プロセスの結果を検証することができない場合（個別業務が実施された後にのみ不適合その他の事象が明確になる場合を含む。）においては、妥当性確認を行う。</p> <p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1)のプロセスが個別業務計画に定めた結果を得ることを確認する。</p> <p>(3) 各課長は、妥当性確認を行った場合は、その結果の記録を作成し、これを管理する。</p> <p>(4) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1)の妥当性確認の対象とされたプロセスについて、次に掲げる事項（当該プロセスの内容等から該当しないと認められるものを除く。）を明確にする。</p> <p>① 当該プロセスの審査及び承認のための判定基準</p> <p>② 妥当性確認に用いる設備の承認及び職員等の力量を確認する方法</p> <p>③ 妥当性確認の方法（妥当性確認には、対象となる個別業務計画の変更時の再確認及び一定期間が経過した後に行う定期的な再確認を含む。）</p> <p>5.3 識別管理及びトレーサビリティ</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、個別業務計画及び個別業務の実施に係る全てのプロセスにおいて、適切な手段により、機器等及び個別業務の状態を識別し、管理する。</p>	<p>10.5.14 調達物品等の検証</p> <p>10.5.15 個別業務の管理</p> <p>10.5.16 個別業務の実施に係るプロセスの妥当性確認</p> <p>10.5.17 識別管理</p> <p>10.5.18 トレーサビリティの確保</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、トレーサビリティ（機器等の使用又は個別業務の実施に係る履歴、適用又は所在を追跡できる状態をいう。）の確保が個別業務等要求事項である場合においては、機器等又は個別業務を識別し、これを記録するとともに、当該記録を管理する。</p> <p>5.4 組織の外部の者の物品 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、組織の外部の者の物品を所持している場合においては、必要に応じ、記録を作成し、これを管理する。</p> <p>5.5 調達物品の管理 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、調達した物品が使用されるまでの間、当該物品を調達物品等要求事項に適合するように管理（識別表示、取扱い、包装、保管及び保護を含む。）する。</p> <p>5.6 監視測定のための設備の管理 (1) 安全<u>施設</u>課長及び<u>東海</u>分析課長は、機器等又は個別業務の個別業務等要求事項への適合性の実証に必要な監視測定及び当該監視測定のための設備・機器を明確に定める。 (2) 安全<u>施設</u>課長及び<u>東海</u>分析課長は、(1) の監視測定について、実施可能であり、かつ、当該監視測定に係る要求事項と整合性のとれた方法で実施する。 (3) 安全<u>施設</u>課長及び<u>東海</u>分析課長は、監視測定の結果の妥当性を確保するために、監視測定のために必要な設備・機器を、次の該当する事項に適合するものとする。 ① あらかじめ定められた間隔で、又は使用の前に、計量の標準まで追跡することが可能な方法（当該計量の標準が存在しない場合にあっては、校正又は検証の根拠について記録する方法）により校正又は検証がなされていること。 ② 校正の状態が明確になるよう、識別されていること。 ③ 所要の調整がなされていること。 ④ 監視測定の結果を無効とする操作から保護されていること。 ⑤ 取扱い、維持及び保管の間、損傷及び劣化から保護されていること。 (4) 安全<u>施設</u>課長及び<u>東海</u>分析課長は、監視測定のための設備に係る要求事項への不適合が判明した場合においては、従前の監視測定の結果の妥当性を評価し、これを記録する。 (5) 安全<u>施設</u>課長及び<u>東海</u>分析課長は、(4) の場合において、当該監視測定のための設備及び(4) の不適合により影響を受けた機器等又は個別業務について、適切な措置を講じる。 (6) 安全<u>施設</u>課長及び<u>東海</u>分析課長は、監視測定のための設備の校正及び検証の結果の記録を作成し、これを管理する。 (7) 安全<u>施設</u>課長及び<u>東海</u>分析課長は、監視測定においてソフトウェアを使用することとしたときは、その初回の使用に当たり、あらかじめ、当該ソフトウェアが意図したとおりに当該監視測定に適用されていることを確認する。</p> <p>第 68 条 評価及び改善 1 監視測定、分析、評価及び改善 (1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、監視測定、分析、評価及び改善に係るプロセス（取り組むべき改善に関係する部署の管理者等の要員を含め、組織が当該改善の必要性、方針、方法等について検討するプロセスを含む。）を計画し、実施する。 (2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、職員等が(1) の監視</p>	<p>10.5.19 組織の外部の者の物品</p> <p>10.5.20 調達物品の管理</p> <p>10.5.21 監視測定のための設備の管理</p> <p>10.6 評価及び改善 10.6.1 監視測定、分析、評価及び改善</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>測定の結果を利用できるようにする。</p> <p>2 組織の外部の者の意見</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、監視測定の一環として、原子力の安全の確保に対する組織の外部の者の意見を把握する。</p> <p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1) の意見の把握及び当該意見の反映に係る方法を明確に定める。</p> <p>3 内部監査</p> <p>(1) 品質マネジメントシステム管理責任者は、品質マネジメントシステムについて、次に掲げる要件への適合性を確認するために、保安活動の重要度に応じて、あらかじめ定められた間隔で、客観的な評価を行う職員等その他の体制により内部監査を実施する。</p> <p>① 品質管理に関する事項に基づく品質マネジメントシステムに係る要求事項</p> <p>② 実効性のある実施及び実効性の維持</p> <p>(2) 品質マネジメントシステム管理責任者は、内部監査の判定基準、監査範囲、頻度、方法及び責任を定める。</p> <p>(3) 品質マネジメントシステム管理責任者は、内部監査の対象となり得る部署、個別業務、プロセスその他の領域（以下、「領域」という。）の状態及び重要性並びに従前の監査の結果を考慮して内部監査の対象を選定し、かつ、内部監査の実施に関する計画（以下、「内部監査実施計画」という。）を策定し、及び実施することにより、内部監査の実効性を維持する。</p> <p>(4) 品質マネジメントシステム管理責任者は、内部監査を行う職員等（以下、「内部監査員」という。）の選定及び内部監査の実施においては、客観性及び公平性を確保する。</p> <p>(5) 品質マネジメントシステム管理責任者は、内部監査員又は管理者に自らの個別業務又は管理下にある個別業務に関する内部監査をさせない。</p> <p>(6) 品質マネジメントシステム管理責任者は、内部監査実施計画の策定及び実施並びに内部監査結果の報告並びに記録の作成及び管理について、その責任及び権限（必要に応じ、内部監査員が内部監査結果を理事長に直接報告する権限を含む。）並びに内部監査に係る要求事項を手順書等に定める。</p> <p>(7) 内部監査員は、内部監査の対象として選定された領域に責任を有する管理者に内部監査結果を通知する。</p> <p>(8) 品質マネジメントシステム管理責任者は、不適合が発見された場合には、(7) の通知を受けた管理者に、不適合を除去するための措置及び是正処置を遅滞なく講じさせるとともに、当該措置の検証を行わせ、その結果を報告させる。</p> <p>4 プロセスの監視測定</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、プロセスの監視測定を行う場合においては、当該プロセスの監視測定に見合う方法（監視測定の実施時期、結果の分析及び評価の方法並びに時期を含む。）によりこれを行う。なお、監視測定の対象には、機器等及び保安活動に係る不適合についての弱点のある分野及び強化すべき分野等に関する情報を含む。</p> <p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1) の監視測定の実施に当たり、保安活動の重要度に応じて、保安活動指標を用いる。</p> <p>(3) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1) の方法により、プロセスが保安品質マニュアル及び個別業務計画に定めた結果を得ることができることを確認する。</p> <p>(4) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1) の監視測定の結果に基づき、保安活動の改善のために、必要な措置を講じる。</p>	<p>10.6.2 組織の外部の者の意見</p> <p>10.6.3 内部監査</p> <p>10.6.4 プロセスの監視測定</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>(5) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、保安品質マニュアル及び個別業務計画に定めた結果を得ることができない場合又は当該結果を得ることができないおそれがある場合においては、個別業務等要求事項への適合性を確保するために、当該プロセスの問題を特定し、当該問題に対して適切な措置を講じる。</p> <p>5 機器等の検査等 ※変更なし（省略）</p> <p>6 不適合の管理</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、個別業務等要求事項に適合しない機器等が使用され、又は個別業務が実施されることがないように、当該機器等又は個別業務を特定し、これを管理する。</p> <p>(2) 品質マネジメントシステム管理責任者は、不適合の処理に係る管理(不適合に関連する管理者に報告することを含む。)並びにそれに関連する責任及び権限を手順書等に定める。</p> <p>(3) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、次に掲げる方法のいずれかにより、不適合を処理する。</p> <p>① 発見された不適合を除去するための措置を講ずる。</p> <p>② 不適合について、あらかじめ定められた手順により原子力の安全に及ぼす影響について評価し、機器等の使用又は個別業務の実施についての承認を行う（以下、「特別採用」という。）。</p> <p>③ 機器等の使用又は個別業務の実施ができないようにするための措置を講ずる。</p> <p>④ 機器等の使用又は個別業務の実施後に発見した不適合については、その不適合による影響又は起こり得る影響に応じて適切な措置を講ずる。</p> <p>(4) 担当課長は、不適合の内容の記録及び当該不適合に対して講じた措置（特別採用を含む。）に係る記録を作成し、これを管理する。</p> <p>(5) 担当課長は、(3) ①の措置を講じた場合においては、個別業務等要求事項への適合性を実証するための検証を行う。</p> <p>7 データの分析及び評価</p> <p>(1) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、品質マネジメントシステムが実効性のあるものであることを実証するため、及び当該品質マネジメントシステムの実効性の改善(品質マネジメントシステムの実効性に関するデータ分析の結果、課題や問題が確認されたプロセスを抽出し、当該プロセスの改良、変更等を行い、品質マネジメントシステムの実効性を改善することを含む。)の必要性を評価するために、適切なデータ（監視測定の結果から得られたデータ及びそれ以外の関連情報源からのデータを含む。）を明確にし、収集し、及び分析する。</p> <p>(2) 所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、(1) のデータの分析及びこれに基づく評価を行い、次に掲げる事項に係る情報を得る。</p> <p>① 組織の外部の者からの意見の傾向及び特徴その他分析により得られる知見</p> <p>② 個別業務等要求事項への適合性</p> <p>③ 機器等及びプロセスの特性及び傾向（是正処置を行う端緒となるものを含む。）</p> <p>④ 調達物品等の供給者の供給能力</p> <p>8 改善</p> <p>8.1 継続的な改善</p> <p>理事長、所長、品質マネジメントシステム管理責任者、<u>検査分析部長</u>及び各課長は、品質マネジメントシステムの継続的な改善を行うために、品質方針及び品質目標の設定、マネジメントレビュー及</p>	<p>10.6.6 不適合の管理</p> <p>10.6.7 データの分析及び評価</p> <p>10.6.8 継続的な改善</p>		

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p style="text-align: center;">第 13 章 記録及び報告</p> <p>(記録及び保存)</p> <p>第 71 条 所長は、別表第 23(1)第 1 欄に掲げる事項について、それぞれ同表第 2 欄に掲げるところに従い、同表第 3 欄に掲げる者に記録させ、それぞれ同表第 4 欄に掲げる者に、同表第 5 欄に掲げる期間保存させる。</p> <p>(一般報告)</p> <p>第 72 条 安全施設課長は、核燃料物質の使用等に関する規則（以下、「使用規則」という。）第 7 条第 1 項に定める放射線管理等報告書を作成し、<u>検査分析部長</u>及び核燃料取扱主務者の同意を得た後、所長に提出する。</p> <p>第 73 条 ※変更なし（省略）</p> <p>附 則（昭和 63 年 10 月 25 日 63 達第 4 号） (施行期日) 1 この規定は、昭和 63 年 12 月 1 日から施行する。</p> <p>(規定の廃止) 2 保障措置分析所核燃料物質使用施設保安規定（53 達第 5 号）は、廃止する。</p> <p>(規定の廃止に伴う経過措置) 3 廃止前の保障措置分析所核燃料物質使用施設保安規定（53 達第 5 号）の規定により現に中央安全委員会、安全委員会、核燃料取扱主務者、施設運転管理者及び施設運転管理者代理に任命、委嘱、選任又は指名されている者は、それぞれ、この規定より中央安全委員会、安全委員会、核燃料取扱主務者、施設運転管理者及び施設運転管理者代理に任命、委嘱又は指名されたものとみなす。</p> <p>附 則（平成元年 3 月 13 日 63 達第 6 号） この規定は、平成元年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>附 則（平成元年 10 月 27 日 01 達第 4 号） この規定は、平成元年 10 月 26 日から施行する。</p> <p>附 則（平成 2 年 3 月 15 日 01 達第 7 号） この規定は、平成 2 年 5 月 22 日から施行する。</p> <p>附 則（平成 7 年 11 月 9 日 07 達第 1 号） この規定は、平成 7 年 11 月 9 日から施行する。</p> <p>附 則（平成 8 年 6 月 3 日 08 達第 8 号） この規定は、平成 8 年 6 月 3 日から施行する。</p> <p>附 則（平成 10 年 6 月 8 日 10 達第 1 号） この規定は、平成 10 年 6 月 8 日から施行する。</p> <p>附 則（平成 11 年 12 月 10 日 11 達第 9 号） この規定は、平成 11 年 12 月 10 日から施行する。</p> <p>附 則（平成 13 年 3 月 30 日 12 達第 17 号） この規定は、平成 13 年 3 月 30 日から施行する。</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p>新分析棟に関する規定（第2条、第5条、第26条、第31条、第54条、別表第4（3）、別表第5（3）、別表第6（3）、別表第7（3）、別表第9（3）、別表第12、別表第15（3）、別表第16、別表第17（3）、別表第18（3）、別表第20、別表第21、別図第2-3及び別図第3）の適用については、法第55条の2の規定による検査に合格した日から施行する。</p> <p>附 則（平成13年9月18日 13達第3号） この規定は、平成13年9月18日から施行する。</p> <p>附 則（平成15年4月1日 15達第1号） この規定は、平成15年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成15年9月1日 15達第4号） この規定は、平成15年9月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成16年4月26日 16達第1号） この規定は、平成16年4月26日から施行する。</p> <p>附 則（平成17年4月5日 17達第1号） この規定は、平成17年4月5日から施行する。</p> <p>附 則（平成19年3月30日 18達第14号） この規定は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成20年5月20日 20達第3号） この規定は、平成20年5月21日から施行する。</p> <p>附 則（平成22年10月1日 22達第2号） この規定は、平成22年10月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成23年10月1日 23達第8号） この規定は、平成23年10月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成24年3月30日 23達第11号） この規定は、平成24年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成24年8月31日 24達第5号） この規定は、平成24年9月10日から施行する。</p> <p>附 則（平成25年12月17日 25達第4号） この規定は、平成26年2月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成26年11月13日 26達第5号） この規定は、平成26年11月13日から施行する。</p> <p>附 則（平成28年3月31日 27達第8号） この規定は、平成28年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成30年6月28日 30達第2号） この規定は、平成30年7月2日から施行する。</p> <p>附 則（令和3年3月29日 02達第11号） この規定は、令和3年4月1日から施行する。</p> <p><u>附 則（令和4年 月 日 04達第 号）</u> <u>この規定は、令和4年 月 日から施行する。</u></p>			

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)				核燃料物質使用変更許可申請書		備考
				東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
別表第1 使用施設等の区分(第2条)						
(1) 保障措置分析棟				※ 該当なし	別冊 1 保障措置分析棟 8.3 貯蔵施設の設備 9.3.3 固体廃棄施設	
区 分	本体施設		放射線管理設備			
設 備	貯蔵施設	<u>固体廃棄施設</u>	別表第 14(1)に掲げる放射線測定機器			
設備の保安業務を行う者	<u>東海分析課長</u>		<u>安全施設課長</u>			
(2) 開発試験棟				※ 該当なし	別冊 2 開発試験棟 9.3.3 固体廃棄施設の設備	
区 分	本体施設		放射線管理設備			
設 備	<u>固体廃棄施設</u>		別表第 14(2)に掲げる放射線測定機器			
設備の保安業務を行う者	安全 <u>施設</u> 課長					
(3) 新分析棟				※ 該当なし	別冊 3 新分析棟 7.3 使用施設の設備 8.3 貯蔵施設の設備 9.1.3 気体廃棄施設の設備 9.2.3 液体廃棄施設の設備 9.3.3 固体廃棄施設の設備	
区 分	本体施設	保安設備	放射線管理設備			
設 備	(1) ホットセル、グローブボックス等の使用施設 (2) 貯蔵施設 (3) <u>固体廃棄施設</u>	(1) 非常用電源設備 (2) 気体廃棄設備 (3) 液体廃棄設備	(1) 別表第 14(3)に掲げる放射線測定機器 (2) 放射線監視盤			
設備の保安業務を行う者	<u>(1)、(3)は、東海分析課長及び安全施設課長</u> <u>(2)は、東海分析課長</u>		安全 <u>施設</u> 課長			

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)		核燃料物質使用変更許可申請書					備考	
		東海保障措置センター共通編		東海保障措置センター施設編				
別表第2 保安教育(第12条)							10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項 10.4 資源の管理 10.4.2 要員の力量の確保及び教育訓練	
(1) 使用施設等に係る業務を行う者の保安教育								
項目	対象者	放射線業務従事者			その他の業務に従事する者	その他の業務に従事する者		頻度
		使用等の業務に従事する者	保安設備の運転保守に従事する者	放射線管理の業務に従事する者				
保安規定、関係法令及び核燃料物質使用許可申請		○	○	○	<u>○</u>	○		1回/年及び改正の都度
使用施設等の構造、性能及び操作	安全管理に関する基本的事項	○	○	○	<u>○</u>	○		1回/年
	施設及び設備に係る事項 (保安設備及び放射線管理設備を除く)	○	-	-	<u>二</u>	-		1回/年
	保安設備に係る事項	-	○	-	<u>二</u>	-		1回/年
	放射線管理設備に係る事項	-	-	○	<u>二</u>	-		1回/年
放射線管理		○	○	○	<u>○</u>	-		1回/年
核燃料物質等の取扱 (臨界管理を含む)		○	-	○	<u>二</u>	-	1回/年	
非常時の措置		○	○	○	<u>○</u>	○	1回/年	
品質マネジメントシステムに関する事項		○	○	○	<u>○</u>	○	1回/年	
時間数		8時間以上	<u>7時間以上</u>	8時間以上	<u>6時間以上</u>	3時間以上		
注1) ○:対象 -:対象外 注2) 同一年度内に、同様の内容の項目を受講した者は、その項目を省略することができる。							・令和2年6月24日付 改正法附則第5条第8項に基づく届出書	
(2) 放射線業務従事者の指定教育 ※変更なし(省略)								

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考																							
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編																								
<p>別表第3 保安訓練(第12条)</p> <p>(1) 総合訓練</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>頻 度</th> <th>実 施 者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非常時の措置についての総合的な訓練</td> <td>年1回</td> <td>所 長</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 避難、消火訓練</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>頻 度</th> <th>実 施 者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 避 難 訓 練</td> <td rowspan="2">年1回</td> <td rowspan="2"><u>安全施設課長</u></td> </tr> <tr> <td>2 消 火 訓 練</td> </tr> </tbody> </table> <p>別表第3-2～別表第6 ※変更なし(省略)</p> <p>別表第7 常用負圧等の維持値(第23条)</p> <p>(1) 新分析棟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>設 備 等</th> <th>常用維持値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ホットセル、グローブボックス</td> <td>室内圧に対し約-300Pa</td> </tr> <tr> <td>フード</td> <td>使用状態で0.5m/秒以上</td> </tr> <tr> <td>更衣室</td> <td>大気圧に対し0~-50Pa</td> </tr> <tr> <td><u>廊下及びその他の管理区域各室</u></td> <td>大気圧に対し-50Pa~-100Pa</td> </tr> </tbody> </table> <p>別表第8～別表第15 ※変更なし(省略)</p>	項 目	頻 度	実 施 者	非常時の措置についての総合的な訓練	年1回	所 長	項 目	頻 度	実 施 者	1 避 難 訓 練	年1回	<u>安全施設課長</u>	2 消 火 訓 練	設 備 等	常用維持値	ホットセル、グローブボックス	室内圧に対し約-300Pa	フード	使用状態で0.5m/秒以上	更衣室	大気圧に対し0~-50Pa	<u>廊下及びその他の管理区域各室</u>	大気圧に対し-50Pa~-100Pa	<p>添付書類-1 変更に係る核燃料物質の使用に必要な技術的能力に関する説明書(東海保障措置センター)</p> <p>※ 該当なし</p> <p>※ 該当なし</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>別冊3 新分析棟 9.1.3 気体廃棄施設の設備</p> <p>別冊3 新分析棟 障害対策書 2.3 換気系設備</p> <p>別冊3 新分析棟 障害対策書 3.5 内部被ばく</p> <p>別冊1 保障措置分析棟 障害対策書 2.3 内部被ばく</p> <p>別冊2 開発試験棟 障害対策書 2.3 内部被ばく</p>	
項 目	頻 度	実 施 者																								
非常時の措置についての総合的な訓練	年1回	所 長																								
項 目	頻 度	実 施 者																								
1 避 難 訓 練	年1回	<u>安全施設課長</u>																								
2 消 火 訓 練																										
設 備 等	常用維持値																									
ホットセル、グローブボックス	室内圧に対し約-300Pa																									
フード	使用状態で0.5m/秒以上																									
更衣室	大気圧に対し0~-50Pa																									
<u>廊下及びその他の管理区域各室</u>	大気圧に対し-50Pa~-100Pa																									

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考																															
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編																																
<p>別表第16 巡視・点検(第41条の6)</p> <p>(1) 保障措置分析棟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>設備</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">本体施設</td> <td><u>固体廃棄施設</u> 保管室(1)~(4)</td> <td>目視により破損、転倒等の異常の無いこと</td> </tr> <tr> <td><u>貯蔵施設</u> 貯蔵庫</td> <td>施錠されていること</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 開発試験棟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>設備</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本体施設</td> <td><u>固体廃棄施設</u> 廃棄物保管室(1)~(6)</td> <td>目視により破損、転倒等の異常の無いこと</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 新分析棟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>設備</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">本体施設</td> <td>ホットセル グローブボックス</td> <td>負圧が正常に維持されていること</td> </tr> <tr> <td><u>貯蔵施設</u> 試料貯蔵室</td> <td>施錠されていること</td> </tr> <tr> <td><u>固体廃棄施設</u> <u>廃棄物貯蔵室</u></td> <td><u>目視により破損、転倒等の異常の無いこと</u></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">保安設備</td> <td>気体廃棄設備</td> <td>表示灯、計器、機器温度、ベルト、油量等が正常であること</td> </tr> <tr> <td>液体廃棄設備</td> <td>水位計の指示、表示灯、廃棄貯槽等が正常であること</td> </tr> <tr> <td>非常用電源設備</td> <td>表示灯、計器が正常であること</td> </tr> </tbody> </table>	区分	設備	項目	本体施設	<u>固体廃棄施設</u> 保管室(1)~(4)	目視により破損、転倒等の異常の無いこと	<u>貯蔵施設</u> 貯蔵庫	施錠されていること	区分	設備	項目	本体施設	<u>固体廃棄施設</u> 廃棄物保管室(1)~(6)	目視により破損、転倒等の異常の無いこと	区分	設備	項目	本体施設	ホットセル グローブボックス	負圧が正常に維持されていること	<u>貯蔵施設</u> 試料貯蔵室	施錠されていること	<u>固体廃棄施設</u> <u>廃棄物貯蔵室</u>	<u>目視により破損、転倒等の異常の無いこと</u>	保安設備	気体廃棄設備	表示灯、計器、機器温度、ベルト、油量等が正常であること	液体廃棄設備	水位計の指示、表示灯、廃棄貯槽等が正常であること	非常用電源設備	表示灯、計器が正常であること	※ 該当なし	別冊 1 保障措置分析棟 安全対策書 7. 機器故障及び停電事故	
区分	設備	項目																																
本体施設	<u>固体廃棄施設</u> 保管室(1)~(4)	目視により破損、転倒等の異常の無いこと																																
	<u>貯蔵施設</u> 貯蔵庫	施錠されていること																																
区分	設備	項目																																
本体施設	<u>固体廃棄施設</u> 廃棄物保管室(1)~(6)	目視により破損、転倒等の異常の無いこと																																
区分	設備	項目																																
本体施設	ホットセル グローブボックス	負圧が正常に維持されていること																																
	<u>貯蔵施設</u> 試料貯蔵室	施錠されていること																																
	<u>固体廃棄施設</u> <u>廃棄物貯蔵室</u>	<u>目視により破損、転倒等の異常の無いこと</u>																																
保安設備	気体廃棄設備	表示灯、計器、機器温度、ベルト、油量等が正常であること																																
	液体廃棄設備	水位計の指示、表示灯、廃棄貯槽等が正常であること																																
	非常用電源設備	表示灯、計器が正常であること																																

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考																											
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編																												
<p>別表第17 巡視・点検（休日）（第41条の6）</p> <p>(1) 保障措置分析棟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>設備</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">本体施設</td> <td>固体廃棄施設 保管室(1)~(4)</td> <td rowspan="2">保障措置分析棟の管理区域出入口扉及び非常扉が施錠されていること</td> </tr> <tr> <td>貯蔵施設 貯蔵庫</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 開発試験棟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>設備</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本体施設</td> <td>固体廃棄施設 廃棄物保管室(1)~(6)</td> <td>開発試験棟の玄関扉及び非常扉が施錠されていること</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 新分析棟</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>設備</th> <th>項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">本体施設</td> <td>ホットセル グローブボックス</td> <td>監視装置に警報がでていないこと</td> </tr> <tr> <td>貯蔵施設 試料貯蔵室</td> <td rowspan="2">新分析棟の管理区域出入口扉及び非常扉が施錠されていること</td> </tr> <tr> <td>固体廃棄施設 廃棄物貯蔵室</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">保安設備</td> <td>気体廃棄設備</td> <td rowspan="3">監視装置に警報がでていないこと</td> </tr> <tr> <td>液体廃棄設備</td> </tr> <tr> <td>非常用電源設備</td> </tr> </tbody> </table> <p>別表第18 施設定期自主検査(第42条)～別表第22-3 ※変更なし(省略)</p>	区分	設備	項目	本体施設	固体廃棄施設 保管室(1)~(4)	保障措置分析棟の管理区域出入口扉及び非常扉が施錠されていること	貯蔵施設 貯蔵庫	区分	設備	項目	本体施設	固体廃棄施設 廃棄物保管室(1)~(6)	開発試験棟の玄関扉及び非常扉が施錠されていること	区分	設備	項目	本体施設	ホットセル グローブボックス	監視装置に警報がでていないこと	貯蔵施設 試料貯蔵室	新分析棟の管理区域出入口扉及び非常扉が施錠されていること	固体廃棄施設 廃棄物貯蔵室	保安設備	気体廃棄設備	監視装置に警報がでていないこと	液体廃棄設備	非常用電源設備	※ 該当なし	別冊 1 保障措置分析棟 安全対策書 7. 機器故障及び停電事故	
区分	設備	項目																												
本体施設	固体廃棄施設 保管室(1)~(4)	保障措置分析棟の管理区域出入口扉及び非常扉が施錠されていること																												
	貯蔵施設 貯蔵庫																													
区分	設備	項目																												
本体施設	固体廃棄施設 廃棄物保管室(1)~(6)	開発試験棟の玄関扉及び非常扉が施錠されていること																												
区分	設備	項目																												
本体施設	ホットセル グローブボックス	監視装置に警報がでていないこと																												
	貯蔵施設 試料貯蔵室	新分析棟の管理区域出入口扉及び非常扉が施錠されていること																												
	固体廃棄施設 廃棄物貯蔵室																													
保安設備	気体廃棄設備	監視装置に警報がでていないこと																												
	液体廃棄設備																													
	非常用電源設備																													

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)					核燃料物質使用変更許可申請書		備考
					東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
別表第23 核燃料物質の使用等に関する記録(第71条)					※ 該当なし		
(1) 使用規則第2条の11に定める記録					※ 該当なし		
記録事項	記録すべき場合	記録責任者	保存責任者	保存期間			
1. 使用施設等の施設管理記録 (イ) 使用前確認の結果	確認の都度	<u>安全施設課長</u>	<u>安全施設課長</u>	同一事項に関する次の確認のときまでの期間			
(ロ) 施設管理の実施状況及びその担当者の氏名	施設管理の実施の都度	各課長	各課長	施設管理を実施した使用施設等を解体又は廃棄した後5年が経過するまでの期間			
(ハ) 施設管理方針、施設管理目標及び施設管理実施計画の評価の結果及びその評価の担当者の氏名	評価の都度	各課長	各課長	評価を実施した施設管理方針、施設管理の目標又は施設管理実施計画の改定までの期間			
2. 放射線管理記録 (イ) 使用施設等の放射線遮蔽物の側壁における線量当量率	毎日作業中1回	<u>安全施設課長</u>	<u>安全施設課長</u>	5年間			
(ロ) 放射性廃棄物の排気口又は排気監視設備及び排水口又は排水監視設備における放射性物質の濃度	排気又は排水の都度(連続して排気又は排水する場合は連続して)						
(ハ) 管理区域及び周辺監視区域における線量当量率((イ)に規定する場合のものを除く。)並びに管理区域における空気中の放射性物質の1週間についての平均濃度及び放射性物質によって汚染された表面の放射性物質の密度	毎週1回						

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)					核燃料物質使用変更許可申請書		備考
					東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
(1) 使用規則第2条の11に定める記録(つづき)					※ 該当なし		
記録事項	記録すべき場合	記録責任者	保存責任者	保存期間			
(ニ) 放射線業務従事者の4月1日を始期とする1年間の線量、 <u>女性</u> (妊娠不能と診断された者及び妊娠の意図のない旨を使用者に書面で申し出た者を除く。) の放射線業務従事者の4月1日、7月1日、10月1日及び1月1日を始期とする各3月間の線量並びに本人の申し出等により使用者が妊娠の事実を知ることとなった <u>女性</u> の放射線業務従事者にあつては出産までの間毎月1日を始期とする1月間の線量	1年間の線量にあつては毎年度1回、3月間の線量にあつては3月ごとに1回、1月間の線量にあつては1月ごとに1回	安全 <u>施設</u> 課長	安全 <u>施設</u> 課長	使用規則第2条の11第5項に定める期間			
(ホ) 4月1日を始期とする1年間の線量が20ミリシーベルトを超えた放射線業務従事者の当該1年間を含む原子力規制委員会が定める5年間の線量	原子力規制委員会が定める5年間において毎年度1回 (左欄に掲げる当該1年間以降に限る。)	安全 <u>施設</u> 課長	安全 <u>施設</u> 課長	使用規則第2条の11第5項に定める期間			
(ヘ) 放射線業務従事者が緊急作業に従事した期間の始期及び終期並びに放射線業務従事者の当該期間の線量	その都度						
(ト) 放射線業務従事者が当該業務に就く日の属する年度における当該日以前の放射線被ばくの経歴及び原子力規制委員会が定める5年間における当該年度の前年度までの放射線被ばくの経歴	その者が当該業務に就く時						

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)					核燃料物質使用変更許可申請書		備考
					東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
(1) 使用規則第2条の11に定める記録(つづき)					※ 該当なし		
記録事項	記録すべき場合	記録責任者	保存責任者	保存期間			
(チ) 工場又は事業所の外において運搬した核燃料物質等の種類別の数量、その運搬に使用した容器の種類並びにその運搬の日時及び経路	運搬の都度	<u>東海</u> 分析課長 又は <u>安全施設</u> 課長	<u>東海</u> 分析課長 又は <u>安全施設</u> 課長	1年間			
(リ) 廃棄施設に廃棄した放射性廃棄物に含まれる放射性物質の数量、当該放射性廃棄物を容器に封入し、又は容器に固型化した場合には、当該容器の数量及び廃棄の日時、場所及び方法	廃棄の都度	<u>東海</u> 分析課長 又は <u>安全施設</u> 課長	<u>東海</u> 分析課長 又は <u>安全施設</u> 課長	使用規則第2条の11第7項に定める期間			
(ヌ) 放射性廃棄物を容器に封入し、又は容器に固型化した場合にはその方法	封入又は固型化の都度	<u>東海</u> 分析課長	<u>東海</u> 分析課長				
3. 警報装置から発せられた警報の内容	核燃料物質使用変更許可申請書に記載の警報装置の警報吹鳴の都度*1	<u>東海</u> 分析課長 又は 安全 <u>施設</u> 課長	<u>東海</u> 分析課長 又は 安全 <u>施設</u> 課長	1年間			
4. 使用施設等の事故記録 (イ) 事故の発生及び復旧のとき	その都度	安全 <u>施設</u> 課長	安全 <u>施設</u> 課長	使用規則第2条の11第7項に定める期間			
(ロ) 事故の状況及び事故に際して採った処置							
(ハ) 事故の原因							
(ニ) 事故後の措置							
5. 保安教育の記録 (イ) 保安教育の実施計画	策定の都度	安全 <u>施設</u> 課長	安全 <u>施設</u> 課長	3年間			
(ロ) 保安教育の実施日時、項目	実施の都度						
(ハ) 保安教育を受けた者の氏名	実施の都度						

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)					核燃料物質使用変更許可申請書		備考									
					東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編										
(1) 使用規則第2条の11に定める記録(つづき)					※ 該当なし											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>記録事項</th> <th>記録すべき場合</th> <th>記録責任者</th> <th>保存責任者</th> <th>保存期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6. 品質管理基準規則第4条第3項に規定する品質マネジメント文書及び品質マネジメントシステムに従った計画、実施、評価及び改善状況の記録(他の号に掲げるものを除く。)</td> <td>当該文書又は記録の作成又は変更の都度</td> <td>品質マネジメントシステム管理責任者</td> <td>品質マネジメントシステム管理責任者</td> <td>当該文書又は記録の作成又は変更後3年が経過するまでの期間</td> </tr> </tbody> </table> <p>*1 検査、点検、保守工事、訓練及び設備の起動・停止に伴う警報で異常でないことが明らかなものを除く</p>					記録事項	記録すべき場合		記録責任者	保存責任者	保存期間	6. 品質管理基準規則第4条第3項に規定する品質マネジメント文書及び品質マネジメントシステムに従った計画、実施、評価及び改善状況の記録(他の号に掲げるものを除く。)	当該文書又は記録の作成又は変更の都度	品質マネジメントシステム管理責任者	品質マネジメントシステム管理責任者	当該文書又は記録の作成又は変更後3年が経過するまでの期間	※ 該当なし
記録事項	記録すべき場合	記録責任者	保存責任者	保存期間												
6. 品質管理基準規則第4条第3項に規定する品質マネジメント文書及び品質マネジメントシステムに従った計画、実施、評価及び改善状況の記録(他の号に掲げるものを除く。)	当該文書又は記録の作成又は変更の都度	品質マネジメントシステム管理責任者	品質マネジメントシステム管理責任者	当該文書又は記録の作成又は変更後3年が経過するまでの期間												

保安規定 (赤字下線部：変更箇所)	核燃料物質使用変更許可申請書		備考
	東海保障措置センター共通編	東海保障措置センター施設編	
<p style="text-align: center;">別図第1 保安管理組織 (第5条)</p> <p>別図第2-1 ~別図第3 ※変更なし (省略)</p>	<p>添付書類-1 変更に係る核燃料物質の使用に必要な技術的能力に関する説明書(東海保障措置センター)</p> <p>10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p>	<p>※ 該当なし</p> <p>別冊1 保障措置分析棟 10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊2 開発試験棟 10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p> <p>別冊3 新分析棟 10. 使用施設、貯蔵施設又は廃棄施設の保安のための業務に係る品質管理に必要な体制の整備に関する事項</p>	<p>・平成25年10月25日付 変更認可申請届(平成25年12月13日付 認可)</p> <p>・平成26年2月4日付 核燃料物質使用変更届</p>